



Cerdanyola del Vallès, a xx de xxxx de xxxxx.

REUNITS

D'una part, en Xxxxx xxxxx xxxx, qui actua en nom i representació de PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. (en endavant PTVSA), amb domicili a Cerdanyola del Vallès, Avinguda Parc Tecnològic, 3, i amb CIF número A58440389, entitat constituïda en escriptura pública atorgada el dia 28 d'octubre de 1987 davant el Notari de Barcelona, José Luis Perales, i inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, tom 8.934, llibre 8.163, de la secció 2a, foli 51, full 103.572, inscripció 1a.

De l'altra part,, amb DNI, qui actua en nom i representació de ".....", en endavant el "Contractista", amb NIF, domiciliada a efectes de notificacions a Actua en la seva qualitat de de la citada societat, en virtut d'escriptura autoritzada pel notari de, Sr., en data, amb número de protocol

Que ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat legal per obligar-se,

EXPOSEN

I.- Que PTVSA és una societat mercantil de sector públic, que ha realitzat una licitació per a la contractació dels serveis d'Auxiliar a les seves instal·lacions a Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb el Plec de clàusules particulars aprovat en data xxxxxx per xxxxxxx de PTVSA..

II.- Que, previs els corresponents tràmits licitatoris la mesa de contractació de PTVSA va acordar adjudicar al Contractista, en data xx de xxxx de xxxx el contracte de servei d'Auxiliar a realitzar a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A., per considerar l'oferta presentada pel Contractista, amb fonament en les valoracions que figuren a l'expedient, efectuades per la mesa de contractació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs.

III.- Que estant d'acord ambdues parts contractants, formalitzen el present CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AUXILIAR, de conformitat amb les següents,

CLÀUSULES

1.- OBJECTE

PTVSA contracta, i el Contractista accepta prestar els serveis d'Auxiliar a realitzar a les instal·lacions de PTVSA.

La celebració d'aquest contracte resulta necessària pel compliment i realització dels fins de PTVSA i consisteix en la prestació dels serveis descrits al plec de clàusules administratives i tècniques que han regit la licitació, i que formen part del present contracte.

L'execució del contracte es regirà per les clàusules d'aquest contracte, per les del plec de clàusules que va regir la corresponent licitació, que es considera part integrant d'aquest com ANNEX 1 (Annex 1.A i 1.B), i a les quals el CONTRACTISTA dona la seva conformitat i acceptació incondicional, sense excepció, per l'oferta econòmica i tècnica presentada pel CONTRACTISTA adjuntada com a tal en els sobres A, B i C de l'oferta; així com pel contracte de confidencialitat de serveis sense accés a dades de caràcter personal, que s'adjunta com ANNEX 7 i per tota la documentació i declaracions que han format part del procediment de licitació pública.

2.- VIGÈNCIA

La durada d'aquest contracte és de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització del mateix. Es podrà prorrogar fins a una (1) anualitat més, per mutu acord de les parts, manifestat expressament com a mínim 3 mesos abans de la finalització del contracte.

La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir de tres (3) anys.

Les prestacions que són objecte d'aquest contracte s'iniciaran a partir del dia 1 de març de 2023.

3.- PREU

El preu del contracte és el d'adjudicació conforme a l'oferta adjudicada recollit a l'ANNEX: OFERTA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL CONTRACTISTA i inclou com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte.

4.-PERSONAL

El personal mitjançant el que es prestaran els serveis, dependrà a tots els efectes, i especialment els laborals, del Contractista, havent de complir aquesta, en tot moment, amb les obligacions derivades de la legislació laboral, seguretat i salut en el treball i prevenció de



riscos laborals, quedant PTVSA exonerada de qualsevol tipus de responsabilitat, solidària o subsidiària, d'aquest tipus en què pugui incórrer el Contractista o el seu personal.

Així mateix, es preveu la subrogació del personal existent amb anterioritat a l'adjudicació del present contracte, en els termes de la clàusula D del Plec de prescripcions tècniques que forma part del present contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del Contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i PTVSA hi hagi cap vincle de dependència laboral. Un cop finalitzat el contracte, PTVSA no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei.

Correspon exclusivament al Contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. Ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

El Contractista tindrà l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i contractista. Vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

El Contractista aportarà amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis una certificació negativa per descoberts emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acreditarà que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions de Seguretat Social.

En el compliment de les seves obligacions, el personal es sotmetrà a les instruccions rebudes de PTVSA.

El Contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit o l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. PTVSA haurà de donar conformitat als canvis necessaris exposats pel Contractista per poder ser efectiu el canvi.

El Contractista serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i ordenació de treball.

5.- RESPONSABILITAT CIVIL

En tractar-se d'un contracte, l'objecte del qual consisteix en prestació del servei d'Auxiliar, caldrà que el Contractista disposi d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte (3.000.000€ per sinistre i 6.000.000€ en el període), mantenint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloent les possibles pròrrogues.

6.- RESPONSABILITAT PER DANYS

El Contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, instal·lació o servei públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient organització o protecció en la realització dels treballs.

El Contractista respondrà dels danys causats a les instal·lacions on es desenvolupin els treballs objecte d'aquest contracte, dels actes del personal que presti efectivament els serveis i d'altres persones per qui hagi eventualment de respondre d'acord amb la legislació vigent.

7.- SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL

PTVSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal del Contractista que presti efectivament els treballs contractats, ja sigui per motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part dels mateixos. Alhora, es reserva el dret de retenir el personal que consideri més adient per resoldre la problemàtica dels àmbits inclosos en aquest contracte.

8.- MATERIAL I SUBMINISTRAMENTS

Les eines i útils que s'hagin d'utilitzar en el desenvolupament del servei, seran a compte del Contractista i de la correcta utilització per part del seu personal dels mateixos, responnent directament dels danys que pugui ocasionar en coses o persones, pel seu ús incorrecte.

Els serveis objecte d'aquest contracte inclouen en tot cas, mà d'obra, materials, dietes i despeses per desplaçaments, i qualsevol altre tipus de despesa que es derivi de la seva prestació.

9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials establerts al programa de treball.

El Contractista es compromet a executar els serveis contractats amb l'efectiva disposició de mitjans que va comunicar en la presentació de la seva oferta, i en especial executar la prestació amb la realització i compliment de les millores que va ofertar, els quals es donen per reproduïts i formen part del present contracte.



Si el Contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, PTVSA procedirà a la imposició de les penalitats corresponents i/o resolució del contracte.

PTVSA tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats.

Si PTVSA opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

El cobrament de l'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret PTVSA originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de PTVSA.

A la clàusula vint-i-quatrena del Plec de clàusules administratives i tècniques, es preveu un règim específic de penalitzacions i sancions.

PTVSA efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

PTVSA es reserva la facultat de reduir fins un 50% del número d'hores ANUALS/MENSUALS de prestació de serveis inicialment incloses en el contracte, a partir del primer any de contracte. Per fer-ho efectiu haurà de notificar-ho al Contractista amb 2 mesos d'antelació a la data d'efectivitat de la reducció interessada. Aquesta suposarà una reducció proporcional directa de l'import econòmic del contracte, mantenint els preus unitaris del contracte.

10.- DISSOLUCIÓ, CESSIÓ DE CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

En el cas de dissolució de la societat PTVSA o de revocació dels acords del Consell d'Administració que serveixen de fonament a la present relació contractual, l'empresa o organisme designat per aquest, assumirà la condició d'arrendadora dels serveis contractats, front el Contractista.

PTVSA podrà cedir a un tercer, onerosa o gratuïtament els drets que adquireix mitjançant el present contracte.



No es considerarà cessió el canvi produït en la personalitat de PTVSA a conseqüència de la seva fusió, transformació o escissió, efectuades de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de societats anònimes.

Atesa la naturalesa del contracte, NO es permet la cessió del contracte per part del Contractista.

11.- AUTORITZACIONS

El Contractista s'obliga a tenir al dia tantes llicències, autoritzacions o permisos com calguin dels organismes competents en matèria de sanitat, treball, hisenda i qualsevol altre necessari pel desenvolupament dels treballs objecte del present contracte.

12.-CAUSES DE RESOLUCIÓ

Les causes que poden donar lloc a la resolució del contracte són les següents:

- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions que regeixen l'execució del contracte.
- Qualsevol altre que pugui determinar el compliment defectuós o l'incompliment del contracte.
- Incompliment de qualsevol de les clàusules contractuals, ja siguin les que s'estableixen en el plec de clàusules o en el contracte.
- Específicament s'estableix com a causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.
- Qualsevol altra causa que sigui legalment d'aplicació.
- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del Contractista, PTVSA podrà exigir la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret, originats per l'incompliment del Contractista.

13.- CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

Com a contraprestació als serveis contractats PTVSA abonarà a l'empresa Contractista la quantitat anual que es determina a l'ANNEX 3, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'empresa en l'oferta econòmica presentada dins del Sobre C aportat a la licitació pública celebrada prèviament a la signatura del present contracte.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per PTVSA, en els termes previstos al plec de clàusules administratives.

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació. Les factures seran expedides amb caràcter mensual i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent.



El Contractista podrà transmetre els drets de cobrament .

14.- GARANTIA

De conformitat amb els plecs de clàusules administratives, el Contractista ha quedat eximit de constituir la garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte i l'exigència de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

15.- DOMICILIS

Les parts s'obliguen a comunicar-se mútuament els canvis del domicili fixat a efectes de notificacions, que en el dia d'avui són els que s'estableixen en l'encapçalament d'aquest contracte.

16.- PROTECCIÓ DE DADES

El Contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el Plec o en el contracte, o què per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

El Contractista i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que substituirà encara després de la finalització del mateix, i ha de respectar les obligacions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

S'adjunta dins l'ANNEX 7 el contracte de confidencialitat de serveis sense accés o dades de caràcter personal subscrit entre PTVSA i el Contractista.

17.- JURISDICCIO I COMPETÈNCIA. LLEI APLICABLE

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes amistosament per les parts.

D'acord amb el contingut de l'article 27 de la LCSP, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació dels contractes subscrits per PTVSA, com a entitat del sector públic que no té el caràcter de poder adjudicador. Tota qüestió relativa als efectes i a l'extinció del contracte serà competència de la jurisdicció civil.

Per a qualsevol conflicte que es pogués derivar del compliment del contracte seran competents els Jutjats i Tribunals que corresponguin del partit judicial de Cerdanyola del Vallès.



El present contracte té caràcter privat i es regeix a més a més, pel Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques recollides a l'ANNEX 1, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com els ANNEXOS 2 a 7.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de desembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), preceptes vigents del Reial decret i 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, i RD 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Instruccions internes de contractació de PTVSA.

d) Dret privat que resulti d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

I en prova de conformitat, amb tot el que procedeix, signen el present contracte, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.

XXXX



ANNEX 1

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS



DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la definició de les clàusules que regiran en el contracte de la prestació del servei de neteja a realitzar a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. – PTVSA.

Les característiques de l'objecte figuren a l'ANNEX 1A, pel que fa a les clàusules particulars administratives, i a l'ANNEX 1B al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

La contractació s'adjudicarà a un únic licitador.

No es preveu la divisió en lots atès que no es tracta d'un contracte amb l'entitat suficient per a què alguna de les seves parts siguin objecte de negoci. Cap de les prestacions objecte del contracte constitueix una unitat funcional ni es configura com una prestació el suficientment diferenciada com per representar una substantivitat que permeti la seva execució per separat.

Les prestacions i característiques del servei, estan definides al Plec de Prescripcions Administratives i Tècniques Particulars adjuntades com ANNEX 1A i 1B, essent totes les especificacions redactades d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària en el decurs del contracte.

Per la condició de PTVSA d'entitat del sector públic que no reuneix la condició de poder adjudicador, aquest contracte té caràcter privat, de conformitat amb l'establert a l'article 26 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), tipificat com a contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la LCSP.

En aplicació de l'article 26.4 de la LCSP, aquest contracte es regeix pels articles 321 i 322 de la LCSP. La seva preparació i adjudicació s'haurà de regir per les instruccions internes del contracte.

Si a la documentació hi hagués contradiccions, prevaldrà sempre el criteri més exigent, ja sigui aquest tècnic o econòmic.

Segona. Codis CPV:

98341130-5-Serveis de consergeria

98341120-2 Serveis de porteria

9831140-8 Serveis de vigilància d'immobles



Tercera. Valor estimat del contracte. Pressupost de licitació

D'acord amb l'article 101 de la llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic -en endavant LCSP- el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

Durada inicial (2 anys) Primera anualitat Segona anualitat	91.471,31 € sense IVA 94.215,44 € sense IVA
Possibles pròrrogues (una anualitat més)	97.041,91 € sense IVA
Total	282.728,66 € sense IVA

En conseqüència, el pressupost màxim de licitació és de 282.728,66 euros sense IVA.

Quarta. Calendari licitació i adjudicació

Calendari de licitació i adjudicació: Servei d'auxiliars PTV,SA			
Any 2023	Mes	Data	Dies
Publicació Web	Gener	23	
			11
Termini presentació ofertes	Febrer	3	3
<i>Obertura sobre A</i>	Febrer	6	3
Termini esmenes	Febrer	9	4
<i>Obertura sobre B</i>	Febrer	13	2
<i>Obertura sobre C</i>	Febrer	15	7
Termini aportació documentació definitiva	Febrer	22	6
Signatura contracte: 28 de febrer 2023			

a) Perfil del contractant de PTVSA:

Pagina d'Internet: www.ptv.es, amb un enllaç.

D'acord amb les instruccions internes de Contractació de PTVSA.

b) Presentació d'ofertes (sobres A, B i C)

Lloc de presentació: Recepció Centre d'Empreses

Entitat: Parc Tecnològic del Vallès, S.A.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3

Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290



Horari d'oficina: de 9:00 hores a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Data límit de presentació: fins les 14.00 hores del 11è dia natural següent a la publicació de l'anunci a la pàgina web de la societat. (dia 3 de febrer de 2023 a les 14 hores).

c) Obertura de les ofertes:

Entitat: Oficines de PTV,S.A.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3

Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès – 08290

Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació a la pàgina d'internet <https://ptv.es/licitacions/> i, en el seu defecte, en les dates expressades al "Calendari licitació i adjudicació" de la pag 11 d'aquest Plec, a les 10 hores del matí.



ANNEX 1A

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'AUXILIAR A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, SA - PTVSA



Primera. Prestacions administratives

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer d'ideïtat del contracte

La celebració d'aquest contracte resulta necessari pel compliment dels fins de PTV,S.A. tenint en compte que actualment gestiona activitats de centres d'empreses, fires i congressos, entre d'altres.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tenint en compte que PTVSA no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

Tercera. Preu del contracte

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el preu de sortida es determina atenent al preu general de mercat, que permet fixar el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació, d'acord amb l'oferta econòmica de l'adjudicatari, que haurà presentat en el sobre C de l'oferta. Ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus.

Quarta. Termini de durada del contracte

La durada d'aquest contracte es fixa per un període de 2 anys, a comptar des de la data que consti en el document de formalització del contracte o de l'1 de març de 2023, el que sigui més tard.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a 1 anualitat més, per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la finalització de la seva vigència inicial. La durada total del contracte, inclosa la prorroga, no podrà excedir els 3 anys (28 de febrer de 2026).

Cinquena. Valor estimat del contracte. Pressupost de licitació

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

Durada inicial (2 anys)	
Primera anualitat	91.471,31 € sense IVA
Segona anualitat	94.215,44 € sense IVA
Possibles pròrrogues (una anualitat més)	97.041,91€ sense IV A
Total	282.725,66 € sense IVA

En conseqüència, el pressupost màxim de licitació és de **282.725,66 euros** sense IVA.

Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte, i les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació. En qualsevol cas, l'oferta adjudicatària es farà sobre el preu del primer any.

Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses necessàries per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, els productes i material emprat i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per motiu del contracte (excepte l'IVA). També s'han d'incloure totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat.

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació.

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de PTV,SA, que inclou la partida pressupostaria a aquests efectes.

Sisena. Altres característiques del contracte

6.1 Classificació Empresarial:

No es considera necessari explicar-la.

6.2 Garanties:

6.2.1 Provisional: No se n'exigeix.

6.2.2 Definitiva: S'eximeix a les empreses licitadores de constituir una garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte al qual es refereix el present plec, i l'exigència de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

6.3 Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa del contracte.

6.4 Pagament del Preu: D'acord amb el previst al Plec.

6.5 Termini de garantia: No n'hi ha.

Setena. Confidencialitat

El Contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).

El Contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs, o en el contracte, o què, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, d'acord amb l'ANNEX 7 .

Vuitena. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista.

Sota cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre PTV,SA i el personal de l'empresa adjudicatària.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de model real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i contractista.

L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les



variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrita l'execució del contracte.

Novena. Facturació

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per PTV,SA, en els següents termes:

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació. Les factures seran expedides amb caràcter mensual i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent al que estan referides.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment la factura del servei d'auxiliar contractat, juntament amb el RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) RNT (Relació Nominal de Treballadors) del mes vençut.

En el cas que es realitzi un servei extraordinari que generi una factura extraordinària, es detallarà el número d'hores efectuades i divisió objecte d'aquest plec, juntament amb els albarans detall de les hores emprades, i segellat per l'ens contractant.

La factura ordinària estarà subjecta a possibles penalitzacions, valorades econòmicament. Aquestes estan detallades a l'apartat de penalitzacions i les possibles reduccions econòmiques seran aplicades directament sobre la factura ordinària de la mensualitat convinguda.

Serà condició per a conformar la factura i tramitar el pagament de la factura mensual del servei d'auxiliar presentar una còpia de la liquidació mensual de les assegurances socials i l'últim RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) RNT (Relació Nominal de Treballadors) del personal adscrit al servei.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent. Aquest s'efectuarà dins del termini legalment establert i una vegada la factura hagi estat conformada i autoritzada.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament.



Desena. Règim Jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de desembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), preceptes vigents del Reial decret i 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, i RD 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Instruccions internes de contractació de PTVSA.
- d) Dret privat que resulti d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Onzena. Admissió de variants o millores

En la present licitació no s'admeten variants, però si millores de servei, d'acord amb el que s'estableix als criteris d'adjudicació recollits al Plec.

Dotzena Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

Les comunicacions i els intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar en aquest expedient de licitació podran fer-se, d'acord amb el que estableixin els òrgans de contractació o els òrgans a qui correspongui la seva resolució, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

El contracte s'adjudicarà pel procediment establert en funció del tipus de contracte i del valor estimat, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules. El termini màxim de presentació d'ofertes serà el determinat en aquest plec de bases, que es traslladarà a l'anunci o sol·licitud d'ofertes corresponent.

D'acord les instruccions internes de contractació de la Societat, l'òrgan de contractació competent és la Direcció General de la societat, que té reconegudes les competències i facultats per contractar.

L'adjudicació recaurà a l'oferta que obtingui més puntuació.

Tretzena. Capacitat per contractar

13.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP i següents; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que en el seu cas es determini; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

13.2 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa degudament compulsat.

Serà de caràcter obligatori l'aportació de còpia del DNI del representant legal dels contractistes amb personalitat jurídica pròpia.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant còpia de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració responsable sobre les dades corresponents.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular de l'àmbit territorial que radiqui el domicili de l'empresa.

13.3 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

14.4 La solvència econòmica i financera, tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació.



Catorzena. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica o financera tècnica o professional suficient, amb els següents mitjans:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'acreditarà pels dos mitjans següents:

1.- Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior al doble del VEC.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior 3.000.000€ per sinistre, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'acreditarà pel següent mitjà:

1.- Acreditar la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, mitjançant una relació de treballs efectuats pel licitador en el curs dels tres últims anys, avalats per certificats de bona execució.

L'import acumulat d'aquests treballs, en els dos últims anys, haurà de ser igual o superior al VEC.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest, es tindrà en compte el grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en els demés casos, a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Presentació de documentació i de proposicions

15.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres tancats, identificats i signats per qui licita o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Els documents que es presentin han de ser originals o bé còpies quan s'accepti expressament. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, i en cas de no fer-ho les ofertes seran excloses.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Així, les ofertes es presentaran seguint les següents especificacions:

15.1.1 Termini màxim per la presentació de pliques: D'acord amb l'anunci o sol·licitud d'ofertes.

15.1.2 Termini pel qual el licitador resta obligat a mantenir la seva oferta: 6 mesos.

15.1.3 Perfil del contractant de PTV,SA:

Pagina d'Internet: www.ptv.es, amb un enllaç.

D'acord amb les instruccions internes de Contractació de PTVSA.

15.1.4 Presentació d'ofertes (sobres A, B I C)

Lloc de presentació: Recepció Centre d'Empreses

Entitat: Parc Tecnològic del Vallès, S.A.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3

Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290

Horari d'oficina: de 9:00 hores a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Data límit de presentació: fins les 14.00 hores del 11è dia natural següent a la publicació de l'anunci a la pàgina web de la societat.

15.2 Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar a les persones interessades, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de tres



dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

15.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

15.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

15.5 Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

A l'exterior, portarà la menció: «**DOCUMENTACIÓ GENERAL per a la licitació convocada pel PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S,A, per a la contractació del SERVEI d'AUXILIAR**», amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) Les empreses licitadores han d'aportar UNA DECLARACIÓ RESPONSABLE en la qual indiquin que compleixen, en el moment de presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència establerts, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec.

b) Fitxa de participació recollida a l'**ANNEX 6**.

c) Aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- En el supòsit que presentin ofertes empreses vinculades, aquestes han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a que pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes previstos en el present Plec, el licitador haurà de presentar una declaració consignant-los.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.

d) Així mateix, les empreses licitadores han d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.



Les condicions de capacitat i solvència establertes per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que estableix aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B

El sobre B, a l'exterior, portarà la menció: **«DOCUMENTACIÓ TÈCNICA per a la licitació convocada pel PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. per a la contractació del SERVEI d'AUXILIAR »**, amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que es detallen a l'ANNEX 4, apartat A4.1.

CONTINGUT DEL SOBRE C

El sobre C, a l'exterior, portarà la menció: **«OFERTA ECONÒMICA per a la licitació convocada pel PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. per a la contractació del SERVEI d'AUXILIAR»**, amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, segons l'ANNEX 4, apartat A4.2.

Documentació a incloure:

- 1.- proposició econòmica (oferta) que s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com a **l'ANNEX 3.**
- 2.- la resta de les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, es farà d'acord als continguts assenyalats a l'ANNEX 4, apartats A4.2, B).

L'oferta econòmica s'expressarà en números i lletres, i en cas de discrepància, prevaldrà la xifra expressada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

15.6 La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B i la documentació que contenen els sobres A i B no pot



incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

La documentació referent als sobres B i C s'haurà de presentar obligatòriament en format paper i formal digital en suport USB, sempre inclòs dins el mateix sobre B o C respectivament.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper i les que figuren al suport informàtic prevaldran les presentades en format paper.

La presentació en el SOBRE B de documents que corresponguin al SOBRE C serà motiu d'exclusió de l'oferta.

La presentació en el SOBRE C de documents que corresponguin al SOBRE B comportarà que no siguin objecte de valoració en l'informe tècnic.

Setzena. Òrgan de contractació i Mesa de contractació.

16.1 Òrgan de contractació

D'acord amb les competències atorgades pel Consell d'Administració de la Societat, l'òrgan de contractació serà la Direcció General del PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A., que en el cas de ser exercida per més d'una persona actuarà de forma mancomunada.

16.2 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

-President: El Director General de PTVSA, o un altre membre en qui ell delegui.

-Vocals:- Encarregada del contracte per part de PTVSA

- Assessor/a jurídica del PTVSA.

- Secretaria: Direcció Financera de PTVSA .

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar assessors especialitzats sense vot, així com els membres del Consell d'Administració.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.

16.3 Obertura d'ofertes

Entitat: Oficines de PTVSA.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3



Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290

Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació a la pàgina d'internet <https://ptv.es/licitacions/>

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa de contractació ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió

La manca de presentació de qualsevol document que hagi d'incloure en el sobre número A serà causa d'exclusió de la licitació.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies a la seva pàgina web.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades les ofertes,

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Dissetena. Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor.

Divuitena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

La Mesa de contractació qualificarà la documentació general (SOBRE A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament les que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i / o la solvència sol·licitades.

Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

18.1 Criteris de valoració de les ofertes:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es determinen a l'**ANNEX 4**.

18.2 Pràctica de la valoració de les ofertes:

El dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, a la sol·licitud d'ofertes o la web de PTV,SA, tindrà lloc **l'acte públic d' obertura dels Sobres B** presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà **un nou acte públic**, degudament anunciat a la web de PTVSA, en el qual **es donarà a conèixer la puntuació obtinguda** per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un **judici de valor (SOBRE B)** i, **a continuació, s'obriran els Sobres C** presentats per les empreses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

18.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, d'acord amb aquest ordre d'aplicació:

- La proposició presentada per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

18.4 Subhasta electrònica. No es preveu la seva utilització en la present licitació.

18.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme, si s'escau, en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'Annex 4.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni



desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament. Si es considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, s'exclourà del procediment.

Dinovenena. Classificació de les ofertes requeriment de documentació previ a l'adjudicació,

Les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals es classificaran per ordre decreixent. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'ANNEX 4, podent sol·licitar aquells informes tècnics que s'estimin pertinents.

La Mesa de contractació elevarà la proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan contractació.

L'òrgan de contractació, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de vuit dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti còpia de la documentació que es fa esment a continuació:

19.1 En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest plec.
- b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'impost sobre Activitats Econòmiques:



- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si està obligat.

e) En el cas de personal diferent al subrogat, es presentarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del LCSP.

g) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini, en compliment de la clàusula 21 del present Plec.

h) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsables aportada/es i la resta que li sigui exigible.

19.2 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta que hagi obtingut més punts.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que cap de les ofertes compleixi els requisits per a l'adjudicació es podrà declarar deserta la licitació.

Vintena. Garantia definitiva

S'eximeix a les empreses licitadores de constituir una garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte al qual es refereix el present plec i l'exigència de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Vint-i-unena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un màxim de 100 euros.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

22.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

22.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà a la pàgina web de PTVSA.

Vint-i-tresena. Formalització i perfecció del contracte

23.1 El contracte es formalitzarà en document privat.

23.2 L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a quatre dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

23.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'adjudicació, prèvia audiència pel termini de 10 dies naturals a l'adjudicatari. En aquest supòsit es confiscarà la garantia dipositada, si s'escau, i es podrà exigir danys i perjudicis causats.

23.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-se l'execució.

23.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en la pàgina web de PTVSA..

Vint-i-quatrena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

El Contractista està obligat a complir el programa de treballs aprovat per PTVSA. PTVSA podrà exigir la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret originats per l'incompliment del Contractista. Els danys es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al Contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades factures.

Si l'empresa Contractista incorregués en la demora respecte del compliment dels terminis total o parcials o finalitzi el contracte de forma anticipada al que s'estableix, per causes a ella imputables, PTVSA podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte, si s'escau, amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats.

En tot cas, la constitució en demora del Contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de PTVSA.

PTVSA podrà designar un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultat que se li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

PTVSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents **penalitzacions**:

A) TIPIFICACIÓ

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus segons la tipificació que es detalla a continuació:

1. Incompliments lleus

- La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- La falta de respecte al públic, als treballadors o clients de PTVSA, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior

origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.

- En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei que no es contempli en els apartats següents.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- La manca de formació adequada del personal d'acord amb les especificacions d'aquest plec de condicions tècniques.
- La manca de notificació de la incorporació de nou personal

2. Incompliments greus

- La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.
- Paralització o interrupció del servei.
- Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de PTVSA).
- La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- La realització de tres incompliments lleus.
- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- L'incompliment dels acords o decisions de PTVSA, sobre la base del contracte.
- La falsedat de la informació que faciliti a PTVSA.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- La descoordinació i incompliment del protocol d'entesa amb els serveis de vigilància exterior.
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.

3. Incompliments molt greus

- La desobediència reiterada a les ordres escrites de PTVSA, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- Paralització o interrupció del servei durant un o més dies seguits.
- La realització de tres infraccions greus.
- El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de PTVSA).
- Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- La violació del secret de correspondència o de documentació dels centres i dependències, o de les persones, en els locals i instal·lacions.
- Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.
- La descoordinació i incompliment del protocol d'entesa amb els serveis de vigilància exterior, a partir de tres vegades.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del Contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

Les penalitzacions es quantifiquen de la següent manera:

- Les lleus, d'1€ fins a 1.200€
- Les greus, de més de 1.201€ fins a 4.000€
- Les molt greus, de més de 4.001€ fins a 10.000€ i/o amb la resolució del contracte per part del licitador.

La quantia de la penalitat es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- Intencionalitat.
- La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de PTVSA i dels serveis objecte del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments.
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) PENALITATS

L'import de les penalitzacions que eventualment es puguin imposar es farà efectiu mitjançant la seva deducció en les factures a abonar al Contractista.

L'aplicació de penalitzacions s'entén sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant per incompliment contractual.

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions del Contractista

Entre altres, el Contractista assumeix les següents obligacions:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, amb una cobertura mínima per import no inferior a 3.000.000€ per sinistre, així com aportar el compromís vinculat de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Vint-i-sisena. Facturació

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per PTVSA, en les condicions establertes d'acord amb la clàusula novena de condicions particulars del present plec.

Vint-i-setena. Responsabilitat

El Contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per PTVSA o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El Contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del Contractista les següents:

- a) El Contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, així com al compliment de la normativa específica de prevenció de riscos laborals.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i PTVSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Un cop finalitzat el contracte, PTVSA no estarà

obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i contractista.

L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contactant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- b) El Contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions en PTV,SA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el Contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998 de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- d) El Contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals, i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a PTVSA, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) En virtut del que estableixen les clàusules socials referent a la contractació de personal, l'adjudicatari no podrà contractar a un preu inferior als costos salarials mínims establerts al conveni de sector vigent, per cada categoria professional.
- f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen a continuació i que, per efectes ordinaris, no poden ser superiors al 10% de preu del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista (referit a la durada inicial del contracte).

Per necessitats del propi servei, es poden produir augment, reducció o supressió de les unitats i/o tipologies d'unitats que integren el servei, PTVSA comunicarà a l'adjudicatari detalladament les condicions de la modificació i es reserva la facultat de reduir fins un 50% del número d'hores ANUALS /MENSUALS de prestació de serveis inicialment previstes en aquest plec, a partir del primer any de contracte. Per fer-ho efectiu haurà de notificar-ho a l'empresa adjudicatària amb 2 mesos d'antelació a la data d'efectivitat de la reducció interessada. Aquesta suposarà una reducció proporcional directa de l'import econòmic del contracte, mantenint els preus unitaris del contracte.

En tots aquests casos, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 de LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 205 de la LCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte de contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

Trentena. Subcontractació

El Contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, prèvia autorització de PTVSA. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el Contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a PTVSA. El coneixement que PTVSA tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui, no alteren la responsabilitat exclusiva del Contractista principal.



Trenta-unena. Termini de garantia

Atesa la naturalesa dels treballs a desenvolupar, no s'estableix un termini de garantia.

Trenta-dosena. Resolució del contracte

Les causes que poden donar lloc a la resolució del contracte són les següents:

- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions que regeixen l'execució del contracte.
- Qualsevol altre que pugui determinar el compliment defectuós o l'incompliment del contracte.
- Incompliment de qualsevol de les clàusules contractuals, ja siguin les que s'estableixen en el plec de clàusules o en el contracte.
- Específicament s'estableix com a causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.
- Qualsevol altra causa que sigui legalment d'aplicació.
- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del Contractista, PTVSA podrà exigir la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret, originats per l'incompliment del Contractista.

Trenta-tresena. Submissió jurisdiccional

D'acord amb el contingut de l'article 27 de la LCSP, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació dels contractes subscrits per PTVSA, com a entitat del sector públic que no té el caràcter de poder adjudicador. Tota qüestió relativa als efectes i a l'extinció del contracte serà competència de la jurisdicció civil.

Per a qualsevol conflicte que es pogués derivar del compliment del contracte seran competents els Jutjats i Tribunals que corresponguin del partit judicial de Cerdanyola del Vallès.

Cerdanyola del Vallès, a xx de xxxxxx de 20xx.

XXXXxx XXXXXXXX



ANNEX 1B

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'AUXILIAR A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, SA - PTVSA

El present plec de clàusules tècniques particulars resulta aplicable a la totalitat de l'objecte de la present licitació del servei. Aquest marc comú s'estructura en els següents apartats en funció de la matèria a tractar.

DESCRIPCIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA OBJECTE DEL PLEC

PTVSA actualment gestiona les activitats de recepció del Centre d'Empreses, control d'entrades i sortides de personal a través de les barreres de seguretat, atenció de trucades d'incidències de les empreses de Parc Tecnològic del Vallès, entre d'altres. Aquest servei es presta des de l'edifici Centre d'Empreses de Noves Tecnologies en el que comparteixen també espai la Carpa i les Naus mixtes.

El servei d'Auxiliar es realitza al Centre d'Empreses de Noves Tecnologies i s'estén al Conjunt de Masies, com també l'espai dels mòduls. Vers el conjunt del polígon es vigila i gestiona l'entrada de vehicles autoritzats a través de barreres de seguretat.

A. CONDICIONS GENERALS DE CARÀCTER TÈCNIC DE LES OFERTES

- a) Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei.
- b) Hauran de presentar una memòria tècnica amb la seva proposta de planificació dels treballs a realitzar definició de protocols.
- c) Els licitadors hauran de presentar un pla de d'efectivitat en els protocols establerts i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte.
- d) La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies d'obertura del centre. **El Centre està obert 365 dies, en conseqüència s'haurà de cobrir el servei tots els dies laborables segons calendari autonòmic, pel que no es contemplaran com a festius les festes locals.** El mínim d'hores de servei s'establirà en cada lot, d'acord amb les tasques a fer.
- e) L'horari d'activitat del centre s'ajustarà a l'epígraf E "Gestió del Servei", d'aquest Annex 1B. Així mateix, aquest horari podrà sofrir petites modificacions que en aquest cas es descomptaran de la borsa d'hores.
- f) L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per a garantir el resultat previst.
- g) La responsabilitat del bon fi de les tasques d'Auxiliar recaurà en l'empresa adjudicatària.

B. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Serà a càrrec de l'adjudicatari l'import dels materials, productes, estris i maquinària accessoris a auxiliars que s'utilitzi per a l'execució del servei.

Comunicar les incidències que es produeixin durant la realització del servei.



Complir les recomanacions que li faci el responsable del contracte designat per l'ens percepcor del servei. A tal efecte s'informarà a l'adjudicatari, sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.

Obligació de coordinació: El servei es prestarà en horaris coincidents amb els serveis de vigilància exterior que es duen a terme en el polígon Parc Tecnològic del Vallès. En qualsevol cas, l'Auxiliar que presti el servei objecte d'aquest contracte està obligat a coordinar-se amb els vigilants de seguretat exteriors. Aquesta coordinació es farà mitjançant un protocol que es definirà entre les empreses responsables de cada tasca i la propietat, en aquest cas la Direcció de Parc Tecnològic del Vallès, S.A. Si, a la fi, no hi hagués servei de vigilància exterior, es deslliuraria a l'auxiliar del compliment de les tasques descrites en aquest paràgraf o, en el seu cas, es fixaria un protocol de coordinació amb els serveis complementaris corresponents.

Realitzar aquells treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis, li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment d'acord amb l'oferta presentada.

Dur a terme el servei d'Auxiliar amb els mitjans humans i mecànics establerts en la seva oferta, i d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena de cessament definitiu, hores sindicals i permisos retribuïts, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre d'hores mínimes que consten al plec de prescripcions tècniques particulars i sense cap cop addicional per l'ens percepcor del servei.

L'adjudicatari ha d'adaptar la prestació del servei als horaris que marqui PTVSA, que serà diürn, nocturn i festius.

El Contractista haurà d'uniformar, a càrrec seu, al personal adscrit al servei, amb el logotip de l'empresa adjudicatària ben visible.

C. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els licitadors s'hauran de comprometre a donar resposta immediata a les necessitats extraordinàries i urgents que es puguin derivar del servei, aplicant els preus unitaris que s'estableixin per contracte. Per a serveis urgents l'ens percepcor del servei intentarà comunicar-ho amb la màxima antelació possible.

L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata, amb un màxim de 2 hores, en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

Per a serveis programables l'ens percepcor del servei ho comunicarà amb un mínim de 3 dies d'antelació. En aquest cas, l'empresa presentarà un pressupost de les tasques a fer en el termini d'un dia, que serà avaluat i acceptat, en el seu cas pel responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris d'Auxiliar que li siguin encomanats per part de l'ens percepcor del servei.



L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà l'encarregat de la gestió del contracte.

Aquests serveis extraordinaris urgents seran objecte de facturació independent, de tal manera que no s'hauran d'incloure en la factura mensual corresponent al servei ordinari d'Auxiliar. A més, a cada factura es detallarà el servei extraordinari i s'adjuntaran els corresponents albarans conformatos o segellats per l'ens percepció del servei.

Qualsevol factura sense albarà conformat, no serà admesa per PTVSA.

El preu hora per serveis extraordinaris que han d'oferir les empreses licitadores, en cap cas serà inferior al preu hora fixat pel Conveni Col·lectiu vigent.

D. PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

El Contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'ens percepció del servei.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica. L'Empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis.

No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'ens percepció del servei, ja que aquest depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el Contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'ens percepció del servei, còpia dels RLC (Relació Nominal de Treballadors) i RNT (Rebutj Liquidacions de Cotitzacions) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte, indicant les persones adscrites als diferents serveis.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat dels centres. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'ens percepció del servei, abans de començar la prestació del servei.



L'ens perceptor del servei, per raons justificades del servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en els centres, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària.

Les noves incorporacions hauran de tenir el vistiplau del PTV, S.A.

Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats i adequada segons estació climàtica de l'any.

L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que puguin portar altres indicacions, anagrames, símbols que no siguin els autoritzats per l'ens perceptor del servei.

Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dins de l'horari d'obertura del centre on dugui a terme la seva tasca.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball.

L'empresa tindrà a disposició del servei un estoc mínim de roba.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'ens perceptor del servei els lliuraments de roba al personal.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

L'empresa facilitarà al seu personal calçat adequat i els EPI necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà cura que tot el seu personal compleixi amb els requisits mínims d'higiene corporal.

Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a l'adreça del centre amb una antelació de 10 dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a dues jornades completes per torn establert, i en donarà fe a l'ens perceptor del servei.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable. I el qual ho haurà de comunicar al responsable nomenat per PTVSA.



L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització així com del seu compliment, d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir en el mateix horari els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En aquest sentit, PTV,SA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de l'empresa adjudicatària que presti efectivament els serveis d'Auxiliar, ja sigui per apreciar motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part dels mateixos. Un cop notificada i motivada la necessitat de substitució aquesta ha de ser amb caràcter immediat.

La substitució per part de l'adjudicatària del personal que presti el servei, caldrà que estigui degudament motivada, essent la mínima i indispensable, evitant la rotació laboral durant el temps de vigència del contracte, amb la finalitat d'aconseguir l'estabilitat de la prestació del servei.

En qualsevol cas, PTVSA no es veurà perjudicada per aquest canvi i qualsevol cost anirà a càrrec de l'adjudicatari (formació, hores prèvies per conèixer l'activitat, infraestructura, organització, etc.). PTVSA es reserva el dret de l'autorització del canvi en cas de personal responsable que s'identifiqui amb les necessitats de PTVSA.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la continuïtat de la prestació del servei d'Auxiliar, posant el mitjans humans necessaris per cobrir possibles imprevistos a través de substitucions.

En cas que fos necessari substituir a la persona que està prestant el servei per qualsevol motiu (imprevist, malaltia, ...), l'empresa adjudicatària facilitarà el relleu en un termini màxim d'una hora i garantirà la continuïtat del servei. Totes les despeses vinculades a aquestes substitucions aniran a càrrec de l'adjudicatària.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que s'estableixin amb els ens perceptors dels serveis. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

Els danys ocasionats com a conseqüència del dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament del Contractista adjudicatari a tots els efectes sense que entre aquest i l'ens contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el Contractista vindrà obligat a especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o

modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens perceptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

Qualsevol treballador adscrit al servei, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon funcionament que hagi observat i que no hagi pogut solucionar per sí mateix, comunicant-ho a l'empresa qui adoptarà les mesures necessàries per a corregir-les, o bé ho posarà en coneixement de l'ens perceptor del servei als oportuns efectes.

Subrogació del personal

La subrogació de personal tindrà lloc d'acord amb els termes genèrics de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, segons Conveni col·lectiu de Treball del sector, i les restants disposicions legals que resultin d'aplicació.

La relació de treballadors susceptibles de subrogació de la present licitació és la següent:

CONVENI	CATEGORIA	TIPUS COTRACTE	ANTIGUITAT LEGAL	DENOMINACIÓ _DS	JORNADA
08010070011998	Auxiliar Serveis	200	20/10/2006	PTVSA-PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.	Temps parcial
08010070011998	Gestor Operatiu Serveis	100	08/02/2018	PTVSA-PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.	Jornada completa
08010070011998	Gestor Operatiu Serveis	289	12/01/2010	PTVSA-PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.	Temps parcial
08010070011998	Gestor Operatiu Serveis	189	04/06/2019	PTVSA-PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.	Jornada completa

Prevenió de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenió de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc., ...), detallant per cada fase els mitjans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenió dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent



en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens receptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

E. GESTIÓ DEL SERVEI

Dotacions d'hores específiques per al SERVEI D'AUXILIAR ANUAL

Càlcul fet en funció del calendari laboral del 2023 i, per cobrir els horaris detallats en el quadre següent:

Prestació servei auxiliar PTV, S.A. any 2023					
Horari					
Dia entrada	Calendari	Horari E/S	Hores/dia	dies totals	hores
Cap de setmana		E: 8:30 / S: 8:30	24	105	2520
Festius		E: 8:30 / S: 8:30	24	12	288
Jornada estiu		E: 15:00/ S: 8:00	17	54	918
Divendres		E: 17:00/ S: 8:30	15,5	37	573,5
Dijous		E: 17:15/ S: 8:00	14,75	38	560,5
Dll/Dm/Dc		E: 17:15/ S: 8:30	15,25	116	1769
Dies especial		E: 14:00/ S: 8:30	18,50	3	55,5
				Total dies/any	Total hores/any
				365	6684,5

Del quadre se n'extreu que s'han de programar 2.920 hores nocturnes i 3.764,50 hores diürnes.

Elaboració de Planificacions

En compliment de la legislació vigent s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de 2 mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre)



- Pla de qualitat de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.
- Pla de formació del personal Auxiliar.

Seguiment, supervisió i control del servei d'Auxiliar

El control s'articularà desenvolupant un "Sistema de control de la prestació del servei", que portarà a terme l'empresa adjudicatària i que detallarà degudament en el seu programa de treball. Aquest sistema de control es fonamentarà en quatre tipus de controls:

- a) Control d'assistència: que identificarà el possible absentisme i regularà el compliment d'hores efectives de treball realitzat per part dels treballadors de l'empresa adjudicatària.
- b) Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millorades en l'oferta.
- c) Control qualitatiu: que identificarà el nivell de qualitat aconseguit durant la prestació del servei, on s'avaluaran una sèrie d'ítems.

Aquests controls donaran lloc a l'avaluació dels serveis i es lliurarà un informe trimestral dels resultats obtinguts a PTVSA, podent donar lloc a analitzar una proposta de millora que es pugui detectar.

Millores

D'acord amb el contingut que es detallarà al sobre B, les millores es valoraran d'acord amb criteris objectius. NO es valoraran millores sobre aspectes tècnics que no apareguin en el detall de puntuacions del sobre B.

Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'ens receptor del servei i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb l'interlocutor/s assignat/s per l'ens receptor del servei els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència d'un supervisor que controli i supervisi el servei per tal de gestionar de la millor manera possible incidències i demandes del servei diàries.

Aquest haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i internet, amb capacitat de mobilitat i amb eines que li permetin obtenir proves de la feina feta o de les incidències que es puguin trobar en el Centre.

Treballarà amb estreta relació amb la/les persona/es designada/es per l'ens receptor del servei per gestionar el servei. Serà l'intermediari per rebre les necessitats del servei i



traslladar-les al personal. Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi, setmanalment.

Les necessitats del servei poden obligar, en cas d'urgència, a contactar amb el gestor del servei en horaris i dates que a vegades surten de la seva jornada laboral. Cal, doncs, que el gestor del servei estigui 365 dies 24h/dia localitzable, via telefònica, o en cas contrari l'adjudicatari haurà d'aportar un telèfon de contacte on poder-se dirigir en cas d'incidències extraordinàries.

Materials i productes

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material que sigui necessari per la prestació del servei, especialment es posarà èmfasi en els ordinadors, gestió de la informació i material de comunicacions entre auxiliars i personal de seguretat i vigilància de rondes, que hauran de complir amb les necessitats de les tasques assignades i d'acord amb el PTV,SA.

informació orientativa tasques programades i habituals

Les especificacions tècniques contingudes en aquest Plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualsevol altra actuació necessària per al compliment de les finalitats del servei, en el benentès que el personal estarà habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposant de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei, que es relaciona tot seguit.

Tasques de recepció

- Atenció de visites.
- Informació general al client.
- Atendre el telèfon, passar trucades
- Servei de fax
- Gestió de sales i material audiovisual.
- Recepció i lliurament de paquets, etc.
- Comprovar i gestionar el correu electrònic.
- Passar novetats al servei de seguretat
- Informe diari de tots els incidents
- Seguiment de la gestió d'avaries

Tasques de control

- Gestió de les alarmes rebudes-C.R.A. (Central Receptora d'Alarmes) de cada empresa i actuar segons el protocol.
- Control dels accessos del personal autoritzat al Centre d'Empreses de Noves Tecnologies.
- Control d'accés del personal fora d'horari a través de les pilones (barreres de seguretat exteriors).
- Control de presència del personal clients.
- Comprovació del tancament de portes i finestres dels despatxos.
- Connexió i desconnexió enllumenat interior i exterior de l'edifici.
- Connexió i desconnexió alarma perimetral.

- Connexió i desconnexió AA o calefacció (inclòs festius, si cal).
- Tancament i obertura d'accessos (porta principal aparcament de cotxes, portes de càrrega i descàrrega).
- Control armari claus.
- Control i lliurament de claus al personal de neteja i treballadors d'empreses autoritzades.
- Notificació d'incidències i/o desperfectes detectats al servei de manteniment.
- Rondes de control d'horaris de marcatge en indrets determinats del Centre d'Empreses de Noves Tecnologies.

En fer la ronda, sota cap concepte s'utilitzarà l'ascensor. Entre ronda i ronda l'Auxiliar romandrà en el centre de control (Recepció). Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar la Direcció de PTVSA i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- Coordinació i entesa amb el personal de vigilància exterior del polígon del Parc Tecnològic del Vallès, d'acord amb el protocol que s'estableixi, o amb els serveis complementaris existents.

Tasques en casos extraordinaris

- En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà contactant amb la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.
- En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a la Direcció de PTVSA. I cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre
- Coordinació amb els vigilants de seguretat de rondes.

Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei d'Auxiliar, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

CALENDARI AUXILIARS 2023

ENERO							FEBRERO							MARZO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31		
30	31																			

ABRIL							MAYO							JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
					1	2		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																				

OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

Prestació servei auxiliar PTV, S.A. any 2023

Dia entrada	Calendari	Horari E/S
Cap de setmana		E: 8:30 / S: 8:30
Festius		E: 8:30 / S: 8:30
Jornada estiu		E: 15:00/ S: 8:00
Divendres		E: 17:00/ S: 8:30
Dijous		E: 17:15/ S: 8:00
DII/Dm/Dc		E: 17:15/ S: 8:30
Dies especial		E: 14:00/ S: 8:30

ANNEX 2, DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a amb DNI núm en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte.....:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerides i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni està incursa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, que si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació original acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de ser proposat com a adjudicatari. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- c) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, en elseu cas, exigides.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.
- f) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és
- h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- i) OPCIONAL (escollir la que procedeixi): Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2% o que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. En cas que sigui procedent s'exigirà l'acreditació del compliment del RDL 1/3013 de 29 de novembre, que aprova el



Text refós de les persones amb la discapacitat i la seva inclusió social.

- j) Que, si s'escau, l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- k) Que em comprometo a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil i altres cobertures indicada al Plec de referència, en el moment de ser adjudicatari, i entregar còpia de la mateixa i el rebut pagat a PTVSA, així com a mantenir-la durant tota la vigència del contracte.
- l) Que els documents i dades presentades als sobres A i B considerades com a confidencials són els que a continuació es relacionen:.....
.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura



ANNEX 3: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a , al carrer..... número, i amb NIF....., en nom propi o com (Assenyalen les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa, amb CIF i amb domicili a,

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte SERVEI D'AUXILIAR A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat explicitada en el quadre (A) quina quantitat anual del primer any és de € (més l'IVA que correspongui), (xifra en lletres i en números), d'acord amb els preus unitaris per hora (B) que a continuació es relacionen amb l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) exclòs:

A.

Durada inicial (2 anys) Primera anualitat Segona anualitat	xxxxx € sense IVA xxxxx € sense IVA
Possibles pròrrogues (una anualitat més)	xxxxx € sense IVA
Total	xxxxx € sense IVA

B.

1- Preu hora Auxiliar diürn:..... €/hora

2- Preu hora Auxiliar nocturn:..... €/hora

Els preus per hora (B) seran els que esdevindran contractuals en cas de dubte o fets extraordinaris.

Els preus unitaris inclouen tot el material i consumibles per a prestar el servei correctament, tal i com s'indica en l'ANNEX 1 en el plec.

Els preus s'han d'expressar sense IVA

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica a....., de febrer de 2023.

Signatura

ANNEX 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà de 100 punts, i es distribueixen de la forma següent:

A4.1 CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR SUBJECTIUS (fins a 20 punts) SOBRE B:

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor proposta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb el següents criteris:

Aquest apartat (Memòria incloses les Millores) ha de ser, com a màxim, de 5 fulls a doble cara DIN-A4, tipus lletra entre 10-12.

Es valorarà la presentació d'una **MEMÒRIA SOBRE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**. Els apartats i el contingut de la memòria hauran de tenir els mateixos títols de l'1 al 6, així com el seus subapartats, detallats a continuació (**fins a 20 punts**).

1) ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (0-10 punts)

a) Descripció de com es realitzarà la fase d'estudi previ a l'inici del servei per tal de conèixer amb profunditat el servei i les diferents instal·lacions. Detall de la metodologia i calendari. (0 a 1 punt). Es valora la metodologia d'estudi previ més coherent en funció de la proposta de tasques facilitada i el calendari d'adaptació més curt.

b) Descripció del pla d'implantació del servei a PTVSA. Metodologia específica i calendari. (0 a 2 punts). *Es valorarà la metodologia d'implantació de servei més coherent en funció de la proposta de tasques facilitada i el calendari d'adaptació.*

c) Un cop passada la fase d'estudi previ i l'inicial d'implantació, descripció de la metodologia i organització del servei i del personal. (0 a 4 punts).

Es valorarà la descripció més coherent i que aporti mesures més eficients en relació al mètode organitzatiu que es durà a terme per determinar el seguiment de l'Auxiliar en el desenvolupament de la seva tasca.

d) Descripció del sistema de coordinació del personal amb la figura del responsable, la seva disponibilitat i comunicació amb PTVSA de l'estat del servei. (0 a 3 punts).

Es valorarà la coordinació més coherent i efectiva així com la màxima disponibilitat del responsable del servei.

2) FORMACIÓ DEL PERSONAL (0-2 punts)

- a) Enumeració dels cursos en cartera i breu definició del contingut. (0 a 1 punt).
Es valorarà que els cursos estiguin vinculats a la millora i qualificació del personal que dona servei a l'objecte del contracte.
- b) Compromís d'un curs de formació vinculat a la millora i qualificació del personal que dona servei a l'objecte del contracte a acreditar a PTVSA
- b.1) Cap (0 punts)
 - b.2) Mínim 1/any (1punt)

3) SISTEMA INSPECCIÓ I QUALITAT (0-4 punts)

- a) Descripció del sistema i organització de les inspeccions i el seu responsable, detallant el format d'informe resultant, així com el circuit de millora de la qualitat del servei, (0 a 2 punts).

Es valorarà el sistema de control més eficient en termes de mecanització, informatització del sistema i gestions del responsable.

- b) Periodicitat inspecció
- b.1) Bimensual (0,5 punts)
 - b.2) Un cop al mes (1 punt)
- c) Periodicitat informes acreditats a PTVSA.
Es valorarà la millora de freqüència en l'emissió de l'informe d'inspecció tal com es requereix al plec.
- c.1) Bimensual (0,5 punts)
 - c.2) Mensual (1 punt)

4) CAPACITAT DE RESPOSTA (0-2 punts)

- a) Capacitat de resposta en substitucions per absències. (0 a 1 punt).
Es valorarà la capacitat de resposta en termes de temps i personal.
- b) Capacitat de resposta per emergències i també necessitats extraordinàries. (0 a 1 punt).



Es valorarà la capacitat de resposta en termes de temps i personal.

5) UNIFORME (0-2 punts)

- a) Relació i fotografia de l'uniforme complet d'estiu i d'hivern. (0 a 1 punt).
Es valorarà la qualitat i adequació de l'uniforme en funció de l'època de l'any.
- b) Nombre de mudes lliurades inicialment i periodicitat de reposició a l'uniforme per temporada.
 - b.1) Anual (0,5 punts)
 - b.2) Més d'un cop l'any (1 punt)

No es valorarà la informació que no sigui necessària o que no aportï valor a la prestació. Les propostes es valoraran per comparació.

De conformitat amb la disposició addicional quarta del LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids superiors al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació sempre que les seves ofertes igualin en els termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen en base per l'adjudicació.

A4.2 CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA-OFERTA ECONÒMICA (fins a 80 punts)

SOBRE C:

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit **(fins a 80 punts)**:

A) Fórmula servei principal hores presencial: 0-60 punts. Segons proposició econòmica.

La puntuació màxima serà per a l'**oferta de la proposició econòmica** que presenti el preu corresponent al primer any, més baix segons fórmula.

$$P = \frac{60 \times (\text{ImpLic-Oferta})}{\text{ImpLic-Ofmin}}$$

La fórmula tindrà en compte els preus unitaris presentats en cada oferta i es multiplicaran per les hores segons concepte que figuren al quadre d'hores de l'ANNEX 1-plec tècnic.

Essent:



P= resultat de la puntuació de l'apartat.

ImpLIC= preu de la licitació per aquest concepte del primer any.

Oferta= oferta preu que es valora del primer any.

Ofmin= oferta preu més baixa del primer any.

B) MILLORES del servei: 0-20 punts

A continuació PTVSA detalla quines són les millores objectives que l'empresa adjudicatària pot proposar en la prestació del servei sense cost per part de PTVSA.

B.1.- Bossa d'hores (l'oferta ha d'indicar quin número d'hores sense cost per part de PTVSA, pot realitzar durant l'exercici de cada any contractat). **(de 0 a 15 punts)**.

- 10 hores/any → 1,5 punt
- 20 hores/any → 3 punts
- 30 hores/any → 4,5 punts
- 40 hores/any → 6 punts
- 50 hores/any → 7,5 punts
- 60 hores/any → 9 punts
- 70 hores/any → 10,5 punts
- 80 hores/any → 12 punts
- 90 hores/any → 13,5 punts
- 100 hores/any → 15 punts

B.2.- Implantació sistema en el control del servei, i optimització dels temps de treball (0 a 5 punts)

Sistema de control de presències

Element molt important en el control del servei, i optimització dels temps de treball, tenint en compte la heterogeneïtat d'horaris. Principalment es valorarà que el control de presències sigui efectiu, de manera que es pugui adaptar a les diferents entrades i sortides, inviolable per tal de poder assegurar al 100% que els fitxatges són reals sense possibilitat d'engany i consultable pel client, de manera que, complint la normativa de protecció de dades, es pugui comprovar el compliment de les dotacions assignades.

Es valorarà aportar un sistema de control de presències efectiu i inviolable per tal de poder assegurar al 100% que els fitxatges són reals sense possibilitat d'engany i consultable pel client.

- **Sistemes de fitxador**

Els licitadors podran optar per un dels sistemes següents, establint una puntuació diferent per a cadascun d'ells, i quantificats en funció de la tecnologia emprada.

- A) Fitxador mitjançant lector d'empremta dactilar, lligat a plataforma digital a temps real consultable remotament, s'atorgaran 3 punts
- B) Fitxador mitjançant lector de banda magnètica, lligat a plataforma digital a temps real, consultable remotament, s'atorgaran 2 punts.
- C) Qualsevol dels sistemes anteriors sense estar lligats a temps real a plataforma digital, s'atorgarà 1 punt.

El sistema de fixador que oferti el licitador podrà optar a incrementar els seus punts en funció dels següents criteris:

- Implantació inferior a 1 mes. (1 punt)
- Plataforma digital àgil fàcilment interpretable. (1 punt)

L'oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació, és dir, que no suposi un preu inferior al pressupost màxim de licitació anual, no tindrà puntuació per aquest criteri d'adjudicació, essent per tant per aquest criteri 0 punts.

Baixa anormal o desproporcionada: S'entendrà que l'oferta està incursa en Baixa anormal quan sigui superior al 25% del preu de licitació.



ANNEX 5: DECLARACIÓ RELATIVA A LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS I DELS SERVEIS

En/N com a representant de l'empresa i d'acord amb la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa i la relació de serveis dels dos darrers anys que segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS	IMPORTS ANUALS
2020
2021
2022

RELACIÓ DE SERVEIS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE EFECTUADES PER L'EMPRESA

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			

....., a de de 2023

(signatura)



ANNEX 6: FITXA DE PARTICIPACIÓ

Licitació:

.....

Nom

Cognoms

.....

Societat

.....

DNI/NIF

.....

Adreça

.....

CP i Població

.....

.....

Telèfon

Fax

.....

.....

Mòbil

Adreça electrònica

Declaro que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder participar en aquesta licitació, les considero suficients i que, em comprometo en representació de a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als Plecs de bases.

Sol·licito que s'admeti la meva participació a la licitació expressada a l'encapçalament.

Adjunto a la present sol·licitud els sobres tancats als que fa referència el Plec de bases.

A....., de de 2023

(signatura i segell de l'empresa)



ANNEX 7: ACORD DE CONFIDENCIALITAT

ACORD DE CONFIDENCIALITAT ENTRE PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. I "XXX"

CERDANYOLA DEL VALLÈS, a de de 20.....

REUNITS

D'una part,, amb DNI, com a representant legal de l'empresa, amb CIF, i amb domicili a

I d'altra, amb DNI, com a representant legal de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA, amb CIF A58440389 i amb domicili a AVDA. PARC TECNOLÒGIC 3, CENTRE D' EMPRESES , 08290, CERDANYOLA DEL VALLES (BARCELONA) d'ara en endavant Responsable de Tractament.

EXPOSEN

PRIMER.- Objecte i finalitat:I PARC TECNOLÒGIC VALLÈS SA formalitzen el present acord, pel que la primera ofereix un **Servei d'Auxiliar** a les instal·lacions de la segona. L'accés per part a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA no implica un accés a les dades de caràcter personal i/o a informació confidencial de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA.

SEGON.- Durada: el termini de vigència del present acord s'estableix en virtut del contracte mercantil que s'ha formalitzat entre ambdues parts, no sent aquest limitatiu en el que es refereix al deure de confidencialitat, que s'entendrà per ambdues parts com indefinit en tant en quant no existís qualsevol altra legislació nacional o comunitària que limités l'esmentat deure.

TERCER.- Que tenint ambdues parts interès en formalitzar el present acord per a donar compliment amb la normativa vigent en protecció de dades, subscriuen el present document, segons els següents

ACORDS

PRIMER.- Que garantirà que els seus empleats s'han compromès a respectar la confidencialitat i secret professional, així com aquelles obligacions de confidencialitat de naturalesa estatutària.

SEGON.- Que es compromet a formar als seus empleats per a donar compliment a les obligacions que es desprenen de la normativa vigent.

TERCER.- Que es compromet a complir amb el deure de confidencialitat i secret professional, obligacions que es transmeten a tots els seus treballadors i que hauran de ser adoptats pel personal que presti el servei contractat en nom....., a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA.

QUART.- Que i conseqüentment els empleats d'aquesta darrera que durant el desenvolupament dels serveis contractats per PARC TECNOLÒGIC VALLES SA puguin tenir accés a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA, es comprometen a:

- a) Tractar diligentment i d'acord a les regles de la bona fe tota aquella informació de caràcter corporatiu a la que puguin tenir accés.



- b) A no revelar a cap persona aliena a PARC TECNOLÒGIC VALLES SA, sense el consentiment degut dita informació, excepte en aquells casos en els que sigui necessari per a donar el degut compliment a les seves obligacions o per haver-se requerit per mandat legal o de l'autoritat competent.

CINQUÈ.- d'acord amb allò establert a la normativa vigent en protecció de dades no podrà recórrer a una altra empresa per a la prestació dels serveis contractats sense l'autorització prèvia de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA.

SISÈ.- Rescissió, resolució i extinció: l'incompliment del present acord suposarà la rescissió, resolució o extinció de la relació contractual.

I en prova de conformitat, signen tots els fulls del present acord per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament del present document.

.....

PARC TECNOLÒGIC VALLES SA



ANNEX 8 RESUM DE PRESENTACIÓ D'OFERTES. Licitació convocada pel PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S,A, per la contractació del servei d'Auxiliar.

Us adjuntem aquest annex 8 per facilitar-vos un resum del que heu de fer per entregar la documentació al concurs. En cap cas serà motiu de justificació si en les ofertes no hi ha tot el necessari que es descriu en els plecs de condicions i annexos que conformen aquesta licitació.

PRESENTACIO D'OFERTES (sobres A, B I C)

Lloc de presentació: Recepció Centre d'Empreses

Entitat: Parc Tecnològic del Vallès, S.A.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3.
Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290

Horari d'oficina: de 9:00 hores a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Data límit de presentació: fins les 14.00 hores del 11è dia natural següent a la publicació de l'anunci a la pàgina web de la societat.

OBERTURA OFERTES

Entitat: Oficines de PTVSA.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3.
Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290

Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació a la pàgina d'internet <https://ptv.es/licitacions/> i en el seu defecte, en les dates expressades al "Calendari licitació i adjudicació" de la pag 11 d'aquest Plec, a les 10 hores del matí.

SOBRE A

«DOCUMENTACIÓ GENERAL per a la licitació convocada pel PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S,A, per a la contractació del servei de d'AUXILIAR» d'acord a l'establert al punt 15.5 de la pag 22 d'aquest plec.

SOBRE B

«DOCUMENTACIÓ TÈCNICA per a la licitació convocada pel PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. per a la contractació del servei d'AUXILIAR» que es troba en el Annex 4, apartat A4.1 "CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR SUBJECTIUS (fins a 20 punts) SOBRE B".

SOBRE C

«OFERTA ECONÒMICA per a la licitació convocada pel PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. per a la contractació del servei d'AUXILIAR» d'acord amb l'annex 4 , apartat A4.2 "CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA-OFERTA ECONÒMICA".