



LICITACIÓ PÚBLICA

CONCURS PER LA NETEJA DELS ESPAIS DEL PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.

Període: 2023-2025

Índex:

1.- CLAUSULAT DEL CONTRACTE.....	pàg. 2
2.- ANNEX 1. PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES.....	pàg. 8
3.- QUADRE ORIENTATIU DE TASQUES PROGRAMADES I HABITUALS.....	pàg. 53
El quadre excel esmentat s'adjunta en un document a part.	
4.- ANNEX 2, DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	pàg. 55
5.- ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	pàg. 57
6.- ANNEX 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	pàg. 59
7.- ANNEX 5: DECLARACIÓ RELATIVA A LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS I DELS SERVEIS	pàg. 65
8.- ANNEX 6: FITXA DE PARTICIPACIÓ.....	pàg. 66
9.- ANNEX 7: ACORD DE CONFIDENCIALITAT.....	pàg. 67
10.- ANNEX 8: RESUM DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	pàg. 69/69

Parc Tecnològic del Vallès, S.A., 23 de novembre de 2022



1. CLAUSULAT DEL CONTRACTE

Cerdanyola del Vallès, a xx de xxxx de xxxxx.

REUNITS

D'una part, n'ANTONI LLUCH MOLINARI, qui actua en nom i representació de PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. (en endavant PTVSA), amb domicili a Cerdanyola del Vallès, Avinguda Parc Tecnològic, 3, i amb CIF número A58440389, entitat constituïda en escriptura pública atorgada el dia 28 d'octubre de 1987 davant el Notari de Barcelona, José Luis Perales, i inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, tom 8.934, llibre 8.163, de la secció 2a, foli 51, full 103.572, inscripció 1a.

De l'altra part,, amb DNI, qui actua en nom i representació de ".....", abreujadament ".....", amb NIF, domiciliada a efectes de notificacions a Actua en la seva qualitat de de la citada societat, en virtut d'escriptura autoritzada pel notari de, Sr., en data, amb número de protocol

Que ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat legal per obligar-se,

EXPOSEN

I.- Que PTVSA és una societat mercantil de sector públic, que ha realitzat una licitació per a la contractació dels serveis de neteja de les seves instal·lacions a Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb el Plec de clàusules particulars aprovat en data xxxxxx per xxxxxx de PTVSA..

II.- Que, previs els corresponents tràmits licitatoris la mesa de contractació de PTVSA va acordar adjudicar a "XXXX", en data xx de xxx de xxx el contracte de servei de neteja a realitzar a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A., per considerar l'oferta presentada per "XXXX" la millor oferta en relació qualitat-preu, amb fonament en les valoracions que figuren a l'expedient, efectuades per la mesa de contractació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs.

III.- Que estant d'acord ambdues parts contractants, formalitzen el present CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA, de conformitat amb les següents,

CLÀUSULES

1.- OBJECTE

PTVSA contracta, i "XXXXXXX" accepta prestar els serveis de neteja a realitzar a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. - PTVSA.

La celebració d'aquest contracte resulta necessària pel compliment i realització dels fins de PTVSA i consisteix en la prestació dels serveis descrits al plec de clàusules administratives i tècniques que han regit la licitació, i que formen part del present contracte.

L'execució del contracte es regirà per les clàusules d'aquest contracte, per les del plec de clàusules que va regir la corresponent licitació, que es considera part integrant d'aquest com ANNEX 1 (Annex 1.A i 1.B), i a les quals el CONTRACTISTA dona la seva conformitat i acceptació incondicional, sense excepció, per l'oferta econòmica i tècnica presentada pel CONTRACTISTA adjuntada com a tal en els sobres A, B i C de l'oferta; així com pel contracte de confidencialitat de serveis sense accés a dades de caràcter personal, que s'adjunta com ANNEX 7 i per tota la documentació i declaracions que han format part del procediment de licitació pública.

2.- VIGÈNCIA

La durada d'aquest contracte és de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització del mateix. Es podrà prorrogar fins a una (1) anualitat més, per mutu acord de les parts, manifestat expressament com a mínim 3 mesos abans de la finalització del contracte.

La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir de tres (3) anys.

Les prestacions que són objecte d'aquest contracte s'iniciaran a partir del dia 1 de gener de 2023.

3.- PREU

El preu del contracte és el d'adjudicació conforme a l'oferta adjudicada recollit a l'ANNEX 2 i inclou com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte.

4.-PERSONAL

El personal mitjançant el que es prestaran els serveis, dependrà a tots els efectes, i especialment els laborals, del Contractista havent de complir aquest, en tot moment, amb les obligacions derivades de la legislació laboral, seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, quedant PTVSA exonerada de qualsevol tipus de responsabilitat, solidària o subsidiària, d'aquest tipus en què pugui incórrer el Contractista o el seu personal.



Així mateix, es preveu la subrogació del personal existent amb anterioritat a l'adjudicació del present contracte, en els termes de la clàusula D del Plec de prescripcions tècniques que forma part del present contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del Contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i PTVSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Un cop finalitzat el contracte, PTVSA no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei.

Correspon exclusivament al Contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. Ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

El Contractista tindrà l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empleador. Vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plec de clàusules com a objecte del contracte.

El Contractista aportarà amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis una certificació negativa per descoberts emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acreditarà que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions de Seguretat Social.

En el compliment de les seves obligacions, el Contractista s'assegurarà que el seu personal observi les instruccions rebudes de PTVSA.

El Contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit o l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi puguin haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. PTVSA haurà de donar conformitat als canvis necessaris exposats per l'adjudicatari per poder ser efectiu el canvi.

El Contractista serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i ordenació de treball.

5.- RESPONSABILITAT CIVIL

En tractar-se d'un contracte, l'objecte del qual consisteix en prestació del servei de neteja, caldrà que el Contractista disposi d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte (3.000.000€ per sinistre i 6.000.000€ en el període), mantenint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloent les possibles pròrrogues.

6.- RESPONSABILITAT PER DANYS

El Contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, instal·lació o servei públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient organització o protecció en la realització dels treballs.

El Contractista respondrà dels danys causats a les instal·lacions on es desenvolupin els treballs objecte d'aquest contracte, dels actes del personal que presti efectivament els serveis i d'altres persones per qui hagi eventualment de respondre d'acord amb la legislació vigent.

7.- SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL

PTVSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de "XXXX" que presti efectivament els treballs contractats, ja sigui per motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part dels mateixos. Alhora, es reserva el dret de retenir el personal que consideri més adient per resoldre la problemàtica de neteja dels àmbits inclosos en aquest contracte.

8.- MATERIAL I SUBMINISTRAMENTS

Els materials, consumibles, productes i útils que s'hagin d'utilitzar en el desenvolupament del servei, aniran a càrrec de "XXXX"; també serà responsabilitat de "XXXX" la correcta utilització per part del seu personal dels mateixos, responnent directament dels danys que es puguin ocasionar en coses o persones, pel seu ús incorrecte.

Aquests serveis inclouen en tot cas, mà d'obra, materials, dietes i despeses per desplaçaments, i qualsevol altre tipus de despesa que es derivi de la seva prestació.

9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

"XXXX" resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials establerts al programa de treball.

"XXXX" es compromet a executar els serveis contractats amb l'efectiva disposició de mitjans que va comunicar en la presentació de la seva oferta, i en especial executar la prestació amb la realització i compliment de les millores que va ofertar, els quals es donen per reproduïts i formen part del present contracte.



Si "XXXX" incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, PTVSA procedirà a la imposició de les penalitats corresponents i/o resolució del contracte.

PTVSA tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats.

Si PTVSA opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret PTVSA originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de PTVSA.

A la clàusula vintena del Plec de clàusules administratives i tècniques, es preveu un règim específic de penalitzacions i sancions.

PTVSA efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

10.- DISSOLUCIÓ, CESSIÓ DE CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

En el cas de dissolució de la societat PTVSA o de revocació dels acords del Consell d'Administració que serveixen de fonament a la present relació contractual, l'empresa o organisme designat per aquest, assumirà la condició d'arrendadora dels serveis contractats, front "XXXX".

PTVSA podrà cedir a un tercer, onerosament o gratuïta els drets que adquireix mitjançant el present contracte.

No es considerarà cessió el canvi produït en la personalitat de PTVSA a conseqüència de la seva fusió, transformació o escissió, efectuades de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de societats anònimes.

Atesa la naturalesa del contracte, NO es permet la cessió del contracte per part de l'adjudicatari.

11.- AUTORITZACIONS

"XXXX" s'obliga a tenir al dia tantes llicències, autoritzacions o permisos com calguin dels organismes competents en matèria de sanitat, treball, hisenda i qualsevol altre necessari pel desenvolupament dels treballs objecte del present contracte.

12.-CAUSES DE RESOLUCIÓ

Les causes que poden donar lloc a la resolució del contracte són les següents:

- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions que regeixen l'execució del contracte.
- Qualsevol altre que pugui determinar el compliment defectuós o l'incompliment del contracte.
- Incompliment de qualsevol de les clàusules contractuals, ja siguin les que s'estableixen en el plec de clàusules o en el contracte.
- Específicament s'estableix com a causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.
- Qualsevol altra causa que sigui legalment d'aplicació.
- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del Contractista, PTVSA podrà exigir la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret, originats per l'incompliment del Contractista.

13.- CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

Com a contraprestació als serveis contractats PTVSA abonarà a "XXXX" la quantitat anual que es determina a l'ANNEX 2, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'empresa en l'oferta econòmica presentada dins del Sobre C aportat a la licitació pública celebrada prèviament a la signatura del present contracte.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per PTVSA, en els termes previstos al plec de clàusules administratives.

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació. Les factures seran expedides amb caràcter mensual i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent.

El Contractista podrà transmetre els drets de cobrament .

14.- GARANTIA

De conformitat amb els plecs de clàusules administratives, el contractista ha quedat eximit de constituir la garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte i l'exigència de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

15.- DOMICILIS

Les parts s'obliguen a comunicar-se mútuament els canvis del domicili fixat a efectes de notificacions, que en el dia d'avui són els que s'estableixen en l'encapçalament d'aquest contracte.

16.- PROTECCIÓ DE DADES

El Contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el Plec o en el contracte, o què per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte les dades de caràcter personal dels quals hagin pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que substituirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Com a document contractual, que s'adjunta com a ANNEX 7, figura el contracte de confidencialitat de serveis sense accés a dades de caràcter personal.

17.- JURISDICCIÓ I COMPETÈNCIA. LLEI APLICABLE

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes amistosament per les parts.

D'acord amb el contingut de l'article 21.2 del LCSP, i atès que aquest contracte es subjecta a regulació harmonitzada, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes subscrits per PTVSA.

Per a qualsevol conflicte que es pogués derivar del compliment del contracte seran competents els Jutjats i Tribunals que corresponguin del partit judicial de Barcelona.

El present contracte té caràcter privat i es regeix a més a més, pel Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques recollides a l'ANNEX 1, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com els ANNEXOS 2 a 7.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



a) Llei 9/2017, de 8 de desembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), preceptes vigents del Reial decret i 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, i RD 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Instruccions internes de contractació de PTVSA.

d) Dret privat que resulti d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

I en prova de conformitat, amb tot el que procedeix, signen el present contracte, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.

XXXX



ANNEX 1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la definició de les clàusules que regiran en el contracte de la prestació del servei de neteja a realitzar a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. - PTVSA

Les característiques de l'objecte figuren a l'ANNEX 1A, pel que fa a les clàusules particulars administratives, i a l'ANNEX 1B al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

La contractació s'adjudicarà a un únic licitador.

No es preveu la divisió en lots atès que no es tracta d'un contracte amb l'entitat suficient per a què alguna de les seves parts siguin objecte de negoci. Cap de les prestacions objecte del contracte constitueix una unitat funcional ni es configura com una prestació el suficientment diferenciada com per representar una substantivitat que permeti la seva execució per separat.

Les prestacions i característiques del servei, estan definides al Plec de Prescripcions Administratives i Tècniques Particulars adjuntades com ANNEX 1A i 1B, essent totes les especificacions redactades d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària en el decurs del contracte.

Per la condició de PTVSA d'entitat del sector públic que no reuneix la condició de poder adjudicador, aquest contracte té caràcter privat, de conformitat amb l'establert a l'article 26 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), tipificat com a contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la LCSP.

En aplicació de l'article 26.4 de la LCSP, aquest contracte es regeix pels articles 321 i 322 de la LCSP. La seva preparació i adjudicació s'haurà de regir per les instruccions internes del contracte.

Si a la documentació hi hagués contradiccions, prevaldrà sempre el criteri més exigent, ja sigui aquest tècnic o econòmic.

Segona. Codis CPV:

9091 1200-8 Serveis de neteja d'edificis.

90919000-2 Serveis de neteja d' oficines, escales i equip d' oficina.



ANNEX 1A

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA
A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, SA - PTVSA**

Primera. Prestacions administratives

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer d'idoneïtat del contracte

La celebració d'aquest contracte resulta necessari pel compliment dels fins de PTVSA tenint en compte que actualment gestiona activitats de centres d'empreses, fires i congressos, entre d'altres.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tenint en compte que PTVSA no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

Tercera. Preu del contracte

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el preu de sortida es determina atenent al preu general de mercat, que permet fixar el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació, d'acord amb l'oferta econòmica de l'adjudicatari. Ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus.

Quarta. Termini de durada del contracte

La durada d'aquest contracte es fixa per un període de 2 anys, a comptar des de la data que consti en el document de formalització del contracte o de l'1 de gener de 2023, el que sigui més tard.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a 1 anualitat més, per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la finalització de la seva vigència inicial. La durada total del contracte, inclosa la prorroga, no podrà excedir els 3 anys.

Cinquena. Valor estimat del contracte. Pressupost de licitació

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

Durada inicial (2 anys)	
Primera anualitat	91.093,40 € sense IVA
Segona anualitat	93.826,20 € sense IVA
Possibles pròrrogues (una anualitat més)	96.640,98 € sense IVA
Total	281.560,58€ sense IVA

En conseqüència, el pressupost màxim de licitació és de **281.560,58 euros** sense IVA.

Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte, i les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació. En qualsevol cas, l'oferta adjudicatària es farà sobre el preu del primer any.

Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses necessàries per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, els productes i material emprat i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per motiu del contracte (excepte l'IVA). També s'han d'incloure totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat.

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació.

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de PTVSA.

Sisena. Altres característiques del contracte

6.1 Classificació Empresarial:

No es considera necessari explicar-la.

6.2 Garanties:

6.2.1 Provisional: No se n'exigeix.

6.2.2 Definitiva: S'eximeix a les empreses licitadores de constituir una garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte al qual es refereix el present plec, i l'exigència de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

6.3 Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa del contracte.

6.4 Pagament del Preu: D'acord amb el previst al Plec.

6.5 Termini de garantia: No n'hi ha.



Setena. Confidencialitat

El Contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).

El Contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs, o en el contracte, o què, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, d'acord amb l'ANNEX 7 .

Vuitena. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista.

Sota cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre PTVSA i el personal de l'empresa adjudicatària.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de model real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empleador.

L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrita l'execució del contracte.



Novena. Facturació

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per PTVSA, en els següents termes:

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació. Les factures seran expedides amb caràcter mensual i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent al que estan referides.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment les següents factures:

Neteja ordinària:

-Neteja ordinària amb el detall d'hores realment efectuades de cada edifici i divisió objecte d'aquest plec.

-Juntament amb el RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) RNT (Relación Nominal de Trabajadores) del més vençut.

Serveis extres, en cas que se n'hagin realitzat:

- Neteja extraordinària amb el detall d'hores realment efectuades de cada edifici i divisió objecte d'aquest plec, juntament amb els albarans detall de les tasques realitzades, hores emprades, i segellat per l'ens contractant.

La factura ordinària estarà subjecta a possibles penalitzacions, valorades econòmicament. Aquestes estan detallades a l'apartat de penalitzacions i les possibles reduccions econòmiques seran aplicades directament sobre la factura ordinària de la mensualitat convinguda.

Serà condició per a conformar la factura i tramitar el pagament de la factura mensual de la neteja ordinària, presentar una còpia de la liquidació mensual de les assegurances socials i l'últim RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) i RNT (Relación Nominal de Trabajadores) del personal adscrit al servei.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent. Aquest s'efectuarà dins del termini legalment establert i una vegada la factura hagi estat conformada i autoritzada.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament.

Desena. Règim Jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



a) Llei 9/2017, de 8 de desembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), preceptes vigents del Reial decret i 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, i RD 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Instruccions internes de contractació de PTVSA.

d) Dret privat que resulti d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Onzena. Admissió de variants o millores

En la present licitació no s'admeten variants, però si millores de servei, d'acord amb el que s'estableix als criteris d'adjudicació recollits al Plec.

Dotzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

Les comunicacions i els intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar en aquest expedient de licitació podran fer-se, d'acord amb el que estableixin els òrgans de contractació o els òrgans a qui correspongui la seva resolució, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

El contracte s'adjudicarà pel procediment establert en funció del tipus de contracte i del valor estimat, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules. El termini màxim de presentació d'ofertes serà el determinat en l'anunci o sol·licitud d'ofertes corresponent.

D'acord les instruccions internes de contractació de la Societat, l'òrgan de contractació competent és la Direcció General de la societat, que té reconegudes les competències i facultats per contractar.

L'adjudicació recaurà a l'oferta que obtingui més puntuació.

Tretzena. Capacitat per contractar

13.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP i següents; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que en el seu cas es determini; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

13.2 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa degudament compulsat.

Serà de caràcter obligatori l'aportació de còpia del DNI del representant legal dels contractistes amb personalitat jurídica pròpia.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant còpia de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració responsable sobre les dades corresponents.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular de l'àmbit territorial que radiqui el domicili de l'empresa.

13.3 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

13.4 La solvència econòmica i financera, tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació.

Catorzena. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica o financera tècnica o professional suficient, amb els següents mitjans:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'acreditarà pels dos mitjans següents:

1.- Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior al doble del VEC.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas



contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior 3.000.000€ per sinistre, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'acreditarà pel següent mitjà:

1.- Acreditar la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, mitjançant una relació de treballs efectuats pel licitador en el curs dels tres últims anys, avalats per certificats de bona execució.

L'import acumulat d'aquests treballs, en els dos últims anys, haurà de ser igual o superior al VEC.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest, es tindrà en compte el grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en els demés casos, a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Presentació de documentació i de proposicions

15.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres tancats, identificats i signats per qui licita o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Els documents que es presentin han de ser originals o bé còpies quan s'accepti expressament. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, i en cas de no fer-ho les ofertes seran excloses.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Així, les ofertes es presentaran seguint les següents especificacions:

15.1.1 Termini màxim per la presentació de pliques: D'acord amb l'anunci o sol·licitud d'ofertes.

15.1.2 Termini pel qual el licitador resta obligat a mantenir la seva oferta: 6 mesos.

15.1.3 Perfil del contractant de PTVSA:

Pagina d'Internet: www.ptv.es, amb un enllaç.

D'acord amb les instruccions internes de Contractació de PTVSA.

15.1.4 Presentació d'ofertes (sobres A, B I C)

Lloc de presentació: Recepció Centre d'Empreses

Entitat: Parc Tecnològic del Vallès, S.A.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3

Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290

Horari d'oficina: de 9:00 hores a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Data límit de presentació: fins les 14.00 hores del 12è dia natural següent a la publicació de l'anunci a la pàgina web de la societat.



15.2 Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar a les persones interessades, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

15.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

15.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

15.5 Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

A l'exterior, portarà la menció: «**Documentació general per a la licitació convocada per PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S,A, per a la contractació del servei de NETEJA**», amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) Les empreses licitadores han d'aportar UNA DECLARACIÓ RESPONSABLE en la qual indiquin que compleixen, en el moment de presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència establerts, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec.

b) Fitxa de participació recollida a l'**ANNEX 6**.

c) Aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- En el supòsit que presentin ofertes empreses vinculades, aquestes han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a que pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes previstos en el present Plec, el licitador haurà de presentar una declaració consignant-los.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.



d) Així mateix, les empreses licitadores han d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.

Les condicions de capacitat i solvència establertes per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que estableix aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte,

CONTINGUT DEL SOBRE B

El sobre B, a l'exterior, portarà la menció: **«Documentació tècnica per a la licitació convocada per PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. per a la contractació del servei de NETEJA»**, amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que es detallen a l'ANNEX 4, apartat A4.1.

CONTINGUT DEL SOBRE C

El sobre C, a l'exterior, portarà la menció: **«Oferta econòmica per a la licitació convocada per PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. per a la contractació del servei de NETEJA»**, amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En el sobre C s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, descrits a l'ANNEX 4, apartat A4.2.

La proposició econòmica (oferta) s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com a **l'ANNEX 3** i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats a l'ANNEX 4, apartats A4.2, B).

L'oferta econòmica s'expressarà en números i lletres, i en cas de discrepància, prevaldrà la xifra expressada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.



15.6 La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B i la documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

La documentació referent als sobres B i C s'haurà de presentar obligatòriament en format paper i formal digital en suport USB, sempre inclòs dins el mateix sobre.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper i les que figuren al suport informàtic prevaldran les presentades en format paper.

La presentació en el SOBRE B de documents que corresponguin al SOBRE C serà motiu d'exclusió de l'oferta.

La presentació en el SOBRE C de documents que corresponguin al SOBRE B comportarà que no siguin objecte de valoració en l'informe tècnic.

Setzena. Òrgan de contractació i Mesa de contractació.

16.1 Òrgan de contractació

D'acord amb les competències atorgades pel Consell d'Administració de la Societat, l'òrgan de contractació serà la Direcció General del PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A., que en el cas de ser exercida per més d'una persona actuarà de forma mancomunada.

16.2 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

-President: El Director General de PTVSA, o un altre membre en qui ell delegui.

-Vocals:

- Encarregada del contracte per part de PTVSA

- Assessor/a jurídica del PTVSA.

- Secretaria: Direcció Financera de PTVSA .

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar assessors especialitzats sense vot, així com els membres del Consell d'Administració.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.



16.3 Obertura d'ofertes

Entitat: Oficines de PTVSA.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3

Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290

Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació a la pàgina d'internet <https://ptv.es/licitacions/>

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa de contractació ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió

La manca de presentació de qualsevol document que hagi d'incloure en el sobre número A serà causa d'exclusió de la licitació.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies a la seva pàgina web.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades les ofertes,

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Dissetena. Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor.

Divuitena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

La Mesa de contractació qualificarà la documentació general (SOBRE A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament les que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.



Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

18.1 Criteris de valoració de les ofertes:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es determinen a l'**ANNEX 4**.

18.2 Pràctica de la valoració de les ofertes:

El dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, a la sol·licitud d'ofertes o la web de PTVSA, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic, degudament anunciat a la web de PTVSA, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els Sobres C presentats per les empreses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

18.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, d'acord amb aquest ordre d'aplicació:

- La proposició presentada per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

18.4 Subhasta electrònica. No es preveu la seva utilització en la present licitació.

18.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme, si s'escau, en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'Annex 4.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj. Si es considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, s'exclourà del procediment.

Dinovenena. Classificació de les ofertes requeriment de documentació previ a l'adjudicació,

Les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals es classificaran per ordre decreixent. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'ANNEX 4, podent sol·licitar aquells informes tècnics que s'estimin pertinents.

La Mesa de contractació elevarà la proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan contractació.

L'òrgan de contractació, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de vuit dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti còpia de la documentació què es fa esment a continuació:

19.1 En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest plec.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

c) Justificatiu conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'impòst sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impòst sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impòst, ha de presentar el document d'alta de l'impòst relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impòst, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impòst.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si estès obligat.

e) En el cas de personal diferent al subrogat, es presentarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.



f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del LCSP.

g) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini, en compliment de la clàusula 21 del present Plec.

h) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsables aportada/es i la resta que li sigui exigible.

19.2 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta que hagi obtingut més punts.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que cap de les ofertes compleixi els requisits per a l'adjudicació es podrà declarar deserta la licitació.

Vintena. Garantia definitiva

S'eximeix a les empreses licitadores de constituir una garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte al qual es refereix el present plec i l'exigència de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Vint-i-unena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un màxim de 100 euros.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

22.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

22.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà a la pàgina web de PTVSA.

Vint-i-tresena. Formalització i perfecció del contracte

23.1 El contracte es formalitzarà en document privat.

23.2 L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a quatre dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

23.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'adjudicació, prèvia audiència pel termini de 10 dies naturals a l'adjudicatari. En aquest supòsit es confiscarà la garantia dipositada, si s'escau, i es podrà exigir danys i perjudicis causats.

23.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-se l'execució.

23.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en la pàgina web de PTVSA..

Vint-i-quatrena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

El Contractista està obligat a complir el programa de treballs aprovat per PTVSA. PTVSA podrà exigir la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret originats per l'incompliment del Contractista. Els danys es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al Contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades factures.

Si l'empresa Contractista incorregués en la demora respecte del compliment dels terminis total o parcials o finalitzi el contracte de forma anticipada al que s'estableix, per causes a ella imputables, PTVSA podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte, si s'escau, amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats.

En tot cas, la constitució en demora del Contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de PTVSA.

PTVSA podrà designar un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultat que se li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

PTVSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

El manteniment preventiu i normatiu es prestarà en qualsevol cas d'acord amb el previst en el present plec i en la normativa vigent.

El servei de neteja correctiu, es prestarà únicament en cas que sigui expressament sol·licitat per PTVSA i consistirà en la realització de totes les operacions que sigui necessari efectuar sobre les instal·lacions i/o locals, per tal de deixar-les permanentment en perfecte estat de netedat. El servei s'abonarà d'acord amb el temps i materials disposats i el preu unitari i descompte sobre tarifa ofertats per l'adjudicatari.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents **penalitzacions**:

A) TIPIFICACIÓ

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus segons la tipificació que es detalla a continuació:

1. Incompliments lleus

- La tria i aprofitament de papiers, cartons, plàstics o altres productes residuals, sense autorització per part de PTVSA.
- La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- La falta de respecte al públic, als treballadors o clients de PTVSA, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- L'omissió del deure de comunicar actuacions contràries al bon estat de la neteja.
- Paralització o interrupció del servei.
- Falta d'aprovisionament d'Higiènic durant un dia.
- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- No respectar el sistema de gestió de residus establert en cada centre.
- Usar productes mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
- Omissió del deure de recollir els residus generats en cada centre i els propis del servei de neteja i dipositar-los en els diversos contenidors de recollida de la via pública.
- En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei que no es contempli en els apartats següents.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.

2. Incompliments greus

- La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.
- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La utilització d'un material diferent a l'oferta per l'adjudicatari.
- L'incompliment dels acords o decisions de PTVSA, sobre la base del contracte.
- Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de PTVSA).

- La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- Falta d'aprovisionament d'Higiènic durant dos dies.
- La realització de tres incompliments lleus.
- Paralització o interrupció del servei reiterat.
- L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi un inadeguada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- No dipositar correctament els residus a la via pública respectant el sistema de gestió de residus de cada centre.
- No disposar dels productes degudament etiquetats i identificats en cadascun dels envasos utilitzats.
- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Incompliment dels acords o decisions de PTVSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- La falsedat de la informació que faciliti a PTVSA.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests, especialment en la neteja de vidres.
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- Els danys causats a les instal·lacions on s'hagin desenvolupat accions de neteja per part dels operaris que han desenvolupat la tasca.

3. Incompliments molt greus

- La desobediència reiterada a les ordres escrites de PTVSA, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- Paralització o interrupció del servei durant cinc o més dies seguits.
- Falta d'aprovisionament d'Higiènic de manera reiterada.
- La realització de tres incompliments greus.
- El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de PTVSA).
- Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- La violació del secret de correspondència o de documentació dels centres i dependències, o de les persones, en els locals i instal·lacions de les quals es realitzen les tasques de neteja.

- Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de PTVSA, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- Fraus en la forma de realitzar el servei.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del Contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

Les penalitzacions es quantifiquen de la següent manera:

- Les lleus, d'1€ fins a 1.200€
- Les greus, de més de 1.201€ fins a 4.000€
- Les molt greus, de més de 4.001€ fins a 10.000€ i/o amb la resolució del contracte per part del licitador.

La quantia de la penalitat es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- Intencionalitat.
- La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de PTVSA i dels serveis objecte del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments.
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) PENALITATS

L'import de les penalitzacions que eventualment es puguin imposar es farà efectiu mitjançant la seva deducció en les factures a abonar al Contractista.

L'aplicació de penalitzacions s'entén sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant per incompliment contractual.

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions del Contractista

Entre altres, el Contractista assumeix les següents obligacions:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, amb una cobertura mínima per import no inferior a 3.000.000€ per sinistre, així com aportar el compromís vinculat de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Vint-i-sisena. Facturació

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per PTVSA, en les condicions establertes d'acord amb la clàusula Q de condicions generals del present plec.

Vint-i-setena. Responsabilitat

El Contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per PTVSA o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El Contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del Contractista les següents:

- a) El Contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, així com al compliment de la normativa específica de prevenció de riscos laborals.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i PTVSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Un cop finalitzat el contracte, PTVSA no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari,

així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empleador.

L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contactant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- b) El Contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions en PTVSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el Contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998 de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- d) El Contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals, i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a PTVSA, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- e) En virtut del que estableixen les clàusules socials referent a la contractació de personal, l'adjudicatari no podrà contractar a un preu inferior als costos salarials mínims establerts al conveni de sector vigent, per cada categoria professional.
- f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen a continuació, i que no poden ser superiors al 10% de preu del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Per necessitats del propi servei, es poden produir augment, reducció o supressió de les unitats i/o tipologies d'unitats que integren el servei. PTVSA comunicarà a l'adjudicatari detalladament les condicions de la modificació.

En tots aquests casos, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 de LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 205 de la LCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte de contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

Trentena. Subcontractació

El Contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, prèvia autorització de PTVSA. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el Contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a PTVSA. El coneixement que PTVSA tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui, no alteren la responsabilitat exclusiva del Contractista principal.

Trenta-unena. Termini de garantia

Atesa la naturalesa dels treballs a desenvolupar, no s'estableix un termini de garantia.

Trenta-dosena. Resolució del contracte

Les causes que poden donar lloc a la resolució del contracte són les següents:

- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions que regeixen l'execució del contracte.
- Qualsevol altre que pugui determinar el compliment defectuós o l'incompliment del contracte.



- Incompliment de qualsevol de les clàusules contractuals, ja siguin les que s'estableixen en el plec de clàusules o en el contracte.
- Específicament s'estableix com a causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.
- Qualsevol altra causa que sigui legalment d'aplicació.
- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del Contractista, PTVSA podrà exigir la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret, originats per l'incompliment del Contractista.

Trenta-tresena. Submissió jurisdiccional

D'acord amb el contingut de l'article 27 de la LCSP, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació dels contractes subscrits per PTVSA, com a entitat del sector públic que no té el caràcter de poder adjudicador. Tota qüestió relativa als efectes i a l'extinció del contracte serà competència de la jurisdicció civil.

Per a qualsevol conflicte que es pogués derivar del compliment del contracte seran competents els Jutjats i Tribunals que corresponguin del partit judicial de Cerdanyola del Vallès.

Cerdanyola del Vallès, a xx de xxxxxx de 20xx.

XXXXxx XXXXXXXX



ANNEX 1B

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, SA - PTVSA



El present plec de clàusules tècniques particulars resulta aplicable a la totalitat de l'objecte de la present licitació del servei. Aquest marc comú s'estructura en els següents apartats en funció de la matèria a tractar.

DESCRIPCIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA OBJECTE DEL PLEC

PTVSA actualment gestiona activitats de centres d'empreses. A continuació es detalla la infraestructura objecte del plec:

- els edificis objecte de neteja són: Centre d'Empreses de Noves Tecnologies, Masies, Mòduls i Espais Singulars.

L'edifici Centre d'Empreses de Noves Tecnologies és una construcció emblemàtica i polivalent, tant pel seu disseny com pels serveis que ofereix, situat a la Plaça Europa. En aquestes instal·lacions comparteixen espai la Carpa i les Naus mixtes. Centrat sobre tot en les empreses tecnològiques i de la nova economia, PTVSA ofereix a persones emprenedores i a empreses serveis d'alt valor afegit en uns equipaments especialitzats d'aproximadament 2.645m² per al desenvolupament de la seva activitat.

El conjunt de Masies formen una unitat separada, com també l'espai dels Mòduls.

Com a espais singulars, es determinen bàsicament l'Auditori i la Carpa, acompanyats d'altres espais i/o conceptes de petita superfície.

A. CONDICIONS GENERALS DE CARÀCTER TÈCNIC DE LES OFERTES

- a) Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei.
- b) Hauran de presentar una memòria tècnica amb la seva proposta de planificació dels treballs a realitzar, freqüències de tasques, definició de protocols, implantació de maquinària, productes i materials a utilitzar. Especialment en períodes de vacances o períodes específics extraordinaris, aquesta planificació i/o modificació de les tasques a realitzar s'haurà de presentar amb 15 dies de temps.
- c) Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte.
- d) La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies d'obertura del centre. **El Centre està obert 365 dies, en conseqüència s'haurà de cobrir el servei tots els dies laborables segons calendari autonòmic. No es contemplaran com a festius les festes locals.** El mínim d'hores de servei s'establirà en cada lot, d'acord amb les tasques a fer.
- e) L'horari d'activitat del centre, a títol orientatiu, és el que es detalla a la descripció de cada centre.



f) L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per a garantir el resultat previst d'aquest servei de neteja.

g) L'empresa també informarà, les mateixes dades del servei que es pretén realitzar a través d'especialistes externs dels centres i informarà a l'ens receptor del servei de les hores previstes d'aquests serveis. Per a la realització de les tasques de neteja de vidres, tractament de sòls, exterior de l'edifici, etc., d'acord a les especificacions de tasques que es descriuen en cada lot.

h) La correcta neteja de les dependències haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

i) La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

j) Accés als centres de treball:

Accés a centres de treball amb personal propi de servei: en aquest cas el personal d'empresa de neteja disposarà a la recepció del centre d'un clauer que permeti l'accés i circulació necessaris per les dependències adscrites, d'acord al seu pla de treball. Les claus no podran ser retirades del centre i sempre quedaran en mans de l'ens receptor del servei.

Accés a centres en horari exclusiu del personal de neteja: l'ens receptor del servei facilitarà les claus i l'accés a la contrasenya necessaris per desconnectar l'alarma. Un cop al recinte tindrà accés a la resta de claus per desenvolupar la seva tasca. Periòdicament es modificarà el control d'alarma i sempre que sigui requerit.

B. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Serà a càrrec de l'adjudicatari l'import dels materials, productes, estris i maquinària accessoris a auxiliars que utilitzi per a l'execució del servei de neteja.

Comunicar les incidències que es produeixin durant la realització del servei.

Complir les recomanacions que li faci el responsable del contracte designat per l'ens receptor del servei. A tal efecte s'informarà a l'adjudicatari, sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.

Realitzar aquells treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment d'acord amb l'oferta presentada.

Dur a terme el servei de neteja amb els mitjans humans i mecànics que hauran d'estar definits detalladament en la seva oferta, i d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena de cessament definitiu, hores



sindicals i permisos retribuïts, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre d'hores mínimes que consten al plec de prescripcions tècniques particulars i sense cap cop addicional per l'ens receptor del servei.

L'adjudicatari ha d'adaptar la prestació del servei als horaris que marqui PTVSA, que serà majoritàriament horari diürn i laborable. Qualsevol canvi d'horari, sigui per la raó que sigui, haurà de ser notificat i aprovat per PTVSA.

El Contractista haurà d'uniformar, a càrrec seu, al personal adscrit al servei, amb el logotip de l'empresa adjudicatària ben visible.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus dipositats en els contenidors específics per a cada fracció (rebuig, envasos, paper i altres que es determinin) i fins a l'entrega correcta als serveis de recollida municipals o privats.

Pel que fa als envasos dels productes usats en l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament en els contenidors específics, o a una instal·lació de la xarxa de deixalleries, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

C. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els licitadors s'hauran de comprometre a donar resposta immediata a les necessitats extraordinàries i urgents que es puguin derivar del servei, aplicant els preus unitaris que s'estableixin per contracte. Per a serveis urgents l'ens receptor del servei intentarà comunicar-ho amb la màxima antelació possible.

L'empresa adjudicatària té el compromís d'actuar de forma immediata, amb un màxim de 2 hores, en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

Per a serveis programables l'ens receptor del servei ho comunicarà amb un mínim de 3 dies d'antelació. En aquest cas, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost de les tasques a fer en el termini d'un dia, que serà avaluat i acceptat, en el seu cas pel responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de l'ens receptor del servei.

L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà l'encarregat de la gestió del contracte de neteja.

Aquests serveis de neteja extraordinaris urgents seran objecte de facturació independent, de tal manera que s'hauran d'incloure en la factura mensual corresponent al servei ordinari de neteja. A més, a cada factura es detallarà el servei extraordinari i s'adjuntaran els corresponents albarans conformats o segellats per l'ens receptor del servei.

Qualsevol factura sense albarà conformat, no serà admesa per PTVSA.



El preu hora per serveis extraordinaris que han d'oferir les empreses licitadores, en cap cas serà inferior al preu hora fixat pel Conveni Col·lectiu vigent.

D. PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

El Contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'ens percepcor del servei.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica. L'Empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis.

No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'ens percepcor del servei, ja que aquest depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el Contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'ens percepcor del servei, còpia dels RLC (Relació Nominal de Treballadors) i RNT (Rebuts Liquidacions de Cotitzacions) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte, indicant les persones adscrites als diferents serveis.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat dels centres. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'ens percepcor del servei, abans de començar la prestació del servei.

L'ens percepcor del servei, per raons justificades del servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en els centres, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària.

Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats i adequada segons estació climàtica de l'any.



L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que puguin portar altres indicacions, anagrames, símbols que no siguin els autoritzats per l'ens receptor del servei.

Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dins de l'horari d'obertura del centre on dugui a terme la seva tasca.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball cada 6 mesos.

L'empresa tindrà a disposició del servei un estoc mínim de roba.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'ens receptor del servei els lliuraments de roba al personal.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

L'empresa facilitarà al seu personal calçat adequat i els EPI necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà cura que tot el seu personal compleixi amb els requisits mínims d'higiene corporal.

Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a l'adreça del centre **amb una antelació de 10 dies**, llevat de força major per malaltia sobtada.

Les suplències de vacances s'hauran de notificar com a mínim amb 1 mes d'antelació. En aquest cas, només es podran suplir dues netejadores titulars al mateix temps, quedant sempre dues netejadores titulars.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball, i l'empresa adjudicatària en proporcionarà evidències a satisfacció del PTV,SA. Dins la formació caldrà especificar i facilitar un llistat amb les tasques a realitzar, en el que hauran de marcar quines tasques s'han fet i quines han quedat pendents.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable; aquest ho haurà de comunicar al responsable nomenat per PTV,SA.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització així com del compliment, d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir en el mateix horari els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.



Per assegurar una millor qualitat del servei en cas d'emergència o de cobrir una necessitat de neteja urgent, tot el personal de neteja ha de ser totalment coneixedor de les instal·lacions i la neteja que es realitza en qualsevol d'ells.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del Centre d'Empreses, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En aquest sentit, PTVSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de l'empresa adjudicatària que presti efectivament els serveis de neteja, ja sigui per apreciar motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part dels mateixos. Un cop notificada i motivada la necessitat de substitució aquesta ha de fer-se amb caràcter immediat.

La substitució per part de l'adjudicatària del personal que presti el servei, caldrà que estigui degudament motivada, essent la mínima i indispensable, evitant la rotació laboral durant el temps de vigència del contracte, amb la finalitat d'aconseguir l'estabilitat de la prestació del servei.

En qualsevol cas, el PTVSA no es veurà perjudicat per aquesta substitució i qualsevol cost anirà a càrrec de l'adjudicatari (formació, hores prèvies per conèixer l'activitat, infraestructura, organització, etc.). PTVSA es reserva el dret de l'autorització del canvi de personal que es proposi, per assegurar-se que s'identifiqui amb les necessitats de PTVSA.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la continuïtat de la prestació del servei de neteja, posant el mitjans humans necessaris per cobrir possibles imprevistos a través de substitucions.

En cas que fos necessari substituir a la persona que està prestant el servei per qualsevol motiu (imprevist, malaltia, ...), l'empresa adjudicatària facilitarà el relleu en un termini màxim d'una hora i garantirà la continuïtat del servei. Totes les despeses vinculades a aquestes substitucions aniran a càrrec de l'adjudicatària.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que s'estableixin amb el PTVSA. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga, amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

Els danys ocasionats com a conseqüència del dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament del Contractista adjudicatari a tots els efectes sense que entre aquest i l'ens contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el Contractista vindrà obligat a especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o

modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens perceptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

Qualsevol treballador adscrit al servei, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de la neteja que hagi observat i que no hagi pogut solucionar per sí mateix, comunicant-ho a l'empresa qui adoptarà les mesures necessàries per a corregir-les, o bé ho posarà en coneixement de l'ens perceptor del servei als oportuns efectes.

Subrogació del personal

La subrogació de personal tindrà lloc d'acord amb els termes genèrics de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, segons Conveni col·lectiu de Treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni número 7902415).

La relació de treballadors susceptibles de subrogació de la present licitació és la següent:

PTVSA

CONVENI	CATEGORIA	TIPUS COTRACTE	ANTIGUITAT LEGAL	DENOMINACIÓ _DS	DATA INICI
080- Neteja Catalunya TS BCN/GI	0006- Encarregat edifici/grup	100	01/04/1996	PTVSA-PARC TECNOLÒGIC- MASIA CAN FAJÓ	01/04/2020
080- Neteja Catalunya TS BCN/GI	0001- Netejador/a	289	27/12/2016	PTVSA-PARC TECNOLÒGIC -MASIA CAN FAJÓ	01/12/2020
080- Neteja Catalunya TS BCN/GI	0001- Netejador/a (*)	200	01/07/2000	PTVSA-PARC TECNOLÒGIC- MASIA CAN FAJÓ	25/02/2022
080- Neteja Catalunya TS BCN/GI	0001- Netejador/a	200	08/11/2022	PTVSA-PARC TECNOLÒGIC- MASIA CAN FAJÓ	08/11/2022

(*) Cobreix la plaça d'una netejadora en excedència.

Prevenió de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut

laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc., ...), detallant per cada fase els mitjans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens receptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics dels centres a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimonis dels centres.

En el cas que als centres se li imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

En el cas de treballs d'alçada que obliguin a assegurar al treballador, l'adjudicatari haurà d'utilitzar la maquinària o sistemes de seguretat dels treballadors necessaris per poder fer aquesta neteja en alçada, suara esmentada, ja sigui per línies de vida a l'edifici o per mitjà d'elevadors. Aquesta necessitat descrita, està totalment inclosa en el preu unitari dels especialistes que es faci a l'oferta.

El Parc Tecnològic del Vallès, S.A. no agafarà cap responsabilitat en la seguretat dels treballadors que operin en les instal·lacions del Parc Tecnològic del Vallès, SA per desenvolupar les feines de neteja.

E. GESTIÓ DEL SERVEI

Dotacions d'hores específiques per la NETEJA ORDINÀRIA i la NETEJA DE VIDRES, per especialistes, CADA TRIMESTRE

	Laborables NETEJA ORDINÀRIA + ESPECIALISTES
	diürn
Centre d'Empreses	4.810
Vidres: Centre Masies Mòduls. Persianes Centre	224
Espais singulars: Carpa i Auditori	64
Núm. hores	5098

Càlcul fet en funció de les tasques mínimes demanades. Cal tenir clar també les freqüències mínimes de tasques que es requereixen en el full excel "quadre orientatiu tasques programades habituals", que forma part del present annex.

Així mateix la neteja ordinària estarà distribuïda de la següent manera:

Netejadores	Horari(*)		Total Hores/setmana
Encarregada	5:30 a 9:30 - 14:00 a 18:00	Dilluns a Divendres	40
Netejadora 1	6:00 a 9:30	Dilluns a Divendres	17,5
Netejadora 2	6:00 a 9:30	Dilluns a Divendres	17,5
Netejadora 3	6:00 a 9:30	Dilluns a Divendres	17,5
		TOTAL	92,5

(*)Llevat que es pacti un altre horari el decurs del contracte.

Període anual en el qual s'ha de prestar el servei

12 mesos de servei permanent i programat (segons calendari laboral especificat en el punt d) de l'apartat A. CONDICIONS GENERALS DE CARÀCTER TÈCNIC DE LES OFERTES d'aquest annex 1B).

Elaboració de Planificacions

En compliment de la legislació vigent s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de 2 mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre)
- Pla de qualitat de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.
- Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
- Pla de formació del personal de neteja.

Seguiment, supervisió i control del servei de neteja

El control s'articularà desenvolupant un "Sistema de control de la prestació del servei", que portarà a terme l'empresa adjudicatària i que detallarà degudament en el seu programa de treball. Aquest sistema de control es fonamentarà en quatre tipus de controls:

- a) Control d'assistència: que identificarà el possible absentisme i regularà el compliment d'hores efectives de treball realitzat per part dels treballadors de l'empresa adjudicatària.
- b) Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millorades en l'oferta.
- c) Control qualitatiu: que identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei, es farà mitjançant check list específics per cada dependència, on s'avaluaran els ítems, indicant si estan nets o no, en funció de les periodicitats establertes. Aquest control es farà mensualment.
- d) Control higiènic de superfícies: en funció dels resultats qualitius es podran realitzar controls higiènic de superfícies, per tal de veure si s'apliquen els protocols adequats i si la neteja és efectiva.

Aquests controls donaran lloc a l'avaluació dels serveis i es lliurarà un informe trimestral dels resultats obtinguts a PTVSA, podent donar lloc a analitzar una proposta de millora que es pugui detectar.

Millores

D'acord amb el contingut que es detallarà al sobre B, les millores es valoraran d'acord amb criteris objectius. NO es valoraran millores sobre aspectes tècnics que no apareguin en el detall de puntuacions del sobre B.

Sistemes de neteja

Les tècniques de neteja han d'incloure obligatòriament:

- Aplicació de productes que proporcionen una capa protectora permanent a tots els vidres del Centre d'Empreses de Noves Tecnologies per tal de facilitar—ne la neteja i millorar l'estat de neteja d'aquests entre freqüències de neteja.

- Altres nous sistemes de neteja que optimitzin el temps de neteja, millorin la higiene, la utilització de productes, la sensació de neteja, ...

Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'ens receptor del servei i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb l'interlocutor/s assignat/s per l'ens receptor del servei els afers relacionats amb el contracte.

Presència d'un supervisor que controli i supervisi el servei per tal de gestionar de la millor manera possible incidències i demandes del servei diàries.

El supervisor haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i internet, amb capacitat de mobilitat i amb eines que li permetin obtenir proves de la feina feta o de les incidències que es puguin trobar en els centres.

El supervisor treballarà amb estreta relació amb la/les persona/es designada/es per l'ens receptor del servei per gestionar el servei. Serà l'intermediari per rebre les necessitats del servei i traslladar-les al personal. Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi, setmanalment.

Les necessitats del servei poden obligar, en cas d'urgència, a contactar amb el supervisor/a en horaris i dates que a vegades surten de la seva jornada laboral. Cal, doncs, que el supervisor/a del servei estigui 365 dies 24h/dia localitzable, via telefònica, o en cas contrari l'adjudicatari haurà d'aportar un telèfon de contacte on poder-se dirigir en cas d'incidències extraordinàries.

Materials i productes

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge (de totes les fraccions) per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de la instal·lació, compliran les normatives vigents en aquesta matèria i estaran plenament adequats a les tècniques de neteja necessàries, segons les necessitats de cada centre.

L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte d'aquests plecs, la documentació relativa a tots el productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar u quadern de consulta.

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectarà al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com per al responsable del contracte, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents als centres de cada ens.

Una vegada examinats tots el productes el responsable del contracte de l'ens receptor del servei autoritzarà l'ús dels productes que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats.

Queda expressament prohibida la utilització de productes que contingui formaldehids, clorbenzols i paradiclorofenols.

Cal que l'adjudicatari porti els productes de neteja i tècnics necessaris en cas que algun treballador/usuari dels centres objecte del contracte tingui hipersensibilitat química.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels productes pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles. Així mateix serà responsable de la cura, manipulació i custòdia dels productes, quedant sempre sota control directe o degudament tancat i emmagatzemat.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utilatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació. En tot cas, haurà de ser acceptats per l'ens receptor dels serveis.

Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei correran a càrrec de l'adjudicatari. S'exceptua el paper higiènic, el sabó de mans i tovalloles de mà, que seran a càrrec i es dispensaran per l'ens receptor del servei.

Maquinària i útils

La maquinària dipositada pel Contractista per l'exercici del servei estarà degudament identificada i disposarà d'una fitxa tècnica, en la que s'establiran les revisions, pla de manteniment i calendari de reposició substitució o substitució dels elements fungibles (raspalls, filtres, líquids, ...). Informarà de les operacions a realitzar i si per dur-les a terme es requereix algun espai específic o es portaran a terme fora de la instal·lació on estan assignades.

La maquinària implantada en el servei ha de ser nova, en perfecte estat de funcionament.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment, custòdia i emmagatzematge de la maquinària i de tots els estris necessaris per al seu ús, i es farà càrrec de tots els costos associats a la maquinària implantada.

L'adjudicatari haurà d'aportar la maquinària segons necessitat per tal de poder realitzar de la manera més eficient possible les diferents tasques de neteja que es contracten, sense cap cost extra per l'ens contractant.

Tractament i neteges de vidres dels edificis i de les persianes del Centre d'Empreses.

La neteja i l'estat de neteja dels vidres dels edificis és un element sensible a tenir molt en compte, ja que un bon estat de la neteja dels vidres produeix un augment positiu de la sensació de neteja. Per tal de fer èmfasis en aquest fet, és necessària que l'oferta inclogui la planificació anual de neteges de vidres, on s'inclogui mínim un tractament anual a tots els vidres, amb productes que proporcionin una capa permanent protectora als vidres dels edificis de PTVSA.

Es duran a terme 4 actuacions al llarg de l'any, dins la primera quinzena dels mesos de març, juny, setembre i desembre. En l'actuació corresponent al mes de setembre, prèvia a l'actuació dels vidres es farà la neteja de totes les persianes del Centre d'Empreses.

Cada cop de neteja de vidres es tindrà cura de deixar les canaletes, marcs i guies de pas de les finestres totalment netes.

La finalitat de la capa permanent és:

- Fer reduir dràsticament el temps de neteja ja que la brutícia no s'hi incrusta un cop el producte ja s'ha aplicat.
- Allargar la sensació de vidre net.
- Ajudar a prevenir el creixement de bacterïes.
- Protecció completa contra els efectes corrosius de l'aigua, agents químics, pols, brutícia, ...

Cal aportar detall del producte que s'aplicarà,. Cal tenir en compte també que per aplicar aquest producte caldrà la mà d'obra adequada per poder-ho fer correctament.

D'altra banda, com s'ha expressat en altres apartats, caldrà dotar al servei dels útils i maquinària adequats per tal de poder fer totes les neteges i tractaments demanats.

En particular els vidres es netejaran a mà directament, sense possibilitat de la utilització d'allargadors, perxes o altres útils. Tenint en compte que hi ha força vidres en alçada, l'adjudicatari haurà de complir en la prevenció de riscos laborals descrita en l'apartat "D Personal", epígraf "Prevenió de Riscos Laborals".

El cost dels elements necessaris pel compliment de la Prevenció de Riscos Laborals ha de ser inclòs en el preu d'aquesta activitat que es descriu en l'oferta.

DE LA QUALITAT, GESTIÓ I RECOLLIDA DE MATERIALS

Consumibles

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis.

Els consumibles, com poden ser les bosses d'escombraries, ambientadors, productes de neteja, higiènics, detergents, netejavidres i d'altres, es consideren inclosos en el preu/hora del servei d'aquest plec. Aquests seran de qualitat contrastada i no es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient i no suposaran un risc ni pels



treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de PTVSA.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir una resistència i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja) i amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva, per garantir una efectiva separació i recollida selectiva de residus fins al seu abocament final en els contenidors específics municipals a la via pública o deixalleria.

Pel que fa a la gestió de contenidors higiènics femenins, l'adjudicatari haurà d'assumir la gestió, implantació, manteniment i el cost del servei de contenidors higiènics femenins a tots els lavabos on PTVSA ho estimi convenient. Les unitats higièniques subministrades contindran en el seu interior producte desinfectant. L'empresa adjudicatària es compromet al canvi programat de les unitats higièniques mensualment (12 recollides anuals) o quan PTVSA ho requereixi.

Concretament i pel que respecta als materials higiènics, cal que l'adjudicatari subministri els materials higiènics necessaris als diferents centres de PTVSA, excepció feta del paper higiènic, tovalloles i sabó de mans que seran subministrats per la societat PTVSA i no són objecte de ser pressupostats com a material higiènic en l'oferta.

El subministrament d'higiènics i consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

PTVSA determinarà si cal instal·lar algun dispensador de sabó de mans i escombreta wc addicional als ja existents, sense cap càrrec extra per l'ens contractant, en tots els centres de PTVSA.

Gestió de residus i recollida selectiva

S'hauran de separar les fraccions: paper, envasos i rebuig, en aquelles dependències on se'n produeixin. S'hauran de recollir per separat i dipositar als contenidors de cada fracció de la via pública .

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les corresponents bosses dels diferents colors per a la recollida de les diferents fraccions de brossa (grogues per als envasos, negres per al rebuig, blaves per al paper) ja siguin grans o petites segons les necessitats de cada centre. Aquestes bosses hauran d'estar disponibles en tots aquells centres i dependències en funció de les fraccions de residus que generin.

L'empresa subministrarà, en cas que no hi hagi, o substituirà els que es trobin en mal estat, els contenidors adients per la recollida selectiva d'envasos, paper i rebuig, així com les papereres i contenidors higiènics femenins (compreses) pels banys (es fa una estimació de 20 contenidors higiènics femenins aproximadament).



Els responsables del PTVSA decidiran en quins llocs van els contenidors. (punts de producció de residus: impressores, zona ofimàtica, sales reunions, zones comunes, màquines expenedores, menjadors...).

L'adjudicatari és responsable de la formació del personal de neteja pel correcte desenvolupament del servei.

La responsabilitat de l'adjudicatari del servei de neteja acaba quan els residus són lliurats al sistema de recollida municipal correctament i tal com especifica aquest plec de condicions.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

El servei de neteja assegurarà:

PAPER

1 .Buidat de papereres de paper i cartró del punt on es generen, cap als punts de recollida de paper, cartró general i gestió correcta de la fracció paper segons cada dependència (contenedor de selectiva o recollida porta a porta).

ENVASOS

2. El buidat dels punts de recollida d'envasos de plàstic i gestió correcta de la fracció envasos de plàstic, llaunes i brics dipositant-la al contenidor groc de la via pública dipositant les bosses d'envasos en la ubicació acordada amb el servei de recollida de residus municipal.

REBUIG

3. Buidat de papereres de rebuig i gestió correcta de la fracció rebuig dipositant- la al contenidor de rebuig de la via pública o altre servei proporcionat pel servei de recollida de residus municipal, de forma diària.

A més, qualsevol altra fracció que es requereixi segons necessitat.

Desperfectes

L 'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.



3.- Quadre orientatiu de tasques programades i habituals
(s'adjunta excel "dotacions hores específiques per lloc")



Informació explicativa sobre el quadre orientatiu de tasques programades i habituals

1- CENTRE D'EMPRESES DE NOVES TECNOLOGIES

Neteja global dels diferents espais.

2- NETEJA DE VIDRES

Centre d'Empreses

Espai entremasies

Auditori

Mòduls

3- NETEJA GLOBAL ESPAIS SINGULARS

CARPA

AUDITORI

4. NETEJA PERSIANES CENTRE D'EMPRESES DE NOVES TECNOLOGIES

4.-ANNEX 2, DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a amb DNI núm en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte.....:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerides i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni està incursa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, que si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació original acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de ser proposat com a adjudicatari. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- c) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, en elseucas, exigides.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.
- f) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és
- h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- i) OPCIONAL (escollir la que procedeixi): Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2% o que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. En cas que sigui procedent s'exigirà l'acreditació del compliment del RDL 1/3013 de 29 de novembre, que aprova el Text refós de les persones amb la discapacitat i la seva inclusió social.
- j) Que, si s'escau, l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats



entre les dones i els homes.

- k) Que em comprometo a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil i altres cobertures indicada al Plec de referència, en el moment de ser adjudicatari, i entregar còpia de la mateixa i el rebut pagat a PTVSA, així com a mantenir-la durant tota la vigència del contracte.
- l) Que els documents i dades presentades als sobres A i B considerades com a confidencials són els que a continuació es relacionen:.....
.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura



5.- ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a , al carrer..... número, i amb NIF....., en nom propi o com (Assenyalen les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa, amb CIF i amb domicili a,

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte SERVEI DE NETEJA A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total anual de (A)(en lletres)..... €(més l'IVA que correspongui).

Import de les anualitats que conformen el total del contracte

Durada inicial (2 anys) Primera anualitat Segona anualitat	xxxxx €sense IVA xxxxx €sense IVA
Possibles pròrrogues (una anualitat més)	xxxxx €sense IVA
Total	xxxxx €sense IVA
Valor oferta	xxxxx €sense IVA

Els preus unitaris (B) corresponents a l'anualitat (A) es relacionen a continuació amb l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) exclòs:

- 1- Preu hora netejador/a diürn:.....€/hora
- 2- Preu hora netejador/a nocturn: €/hora
- 3- Preu hora especialista diürn:€/hora
- 4- Preu hora especialista nocturn:..... €/hora
- 5- Preu hora encarregat edifici/grup diürn: €/hora
- 6- Preu hora encarregat edifici/grup nocturn:..... €/hora

En cas d'existir discrepància entre la quantitat total anual (A) i els preus unitaris per hora (B) indicats per l'oferent, s'homogenitzarà l'oferta fent prevaldre els imports determinats als preus unitaris per hora (B).



Els preus per hora (B) seran els que esdevindran contractuals en cas de dubte o fets extraordinaris.

Els preus unitaris inclouen tot el material i consumibles per a prestar el servei correctament, especialment al que respecta als higiènics, tal i com s'indica en l'Annex 1 en el plec.

Els preus s'han d'expressar sense IVA

l per a què consti, signo aquesta oferta econòmica a....., de de 20...

Signatura

6.- ANNEX 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà de 100 punts, i es distribueixen de la forma següent:

A4.1 CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (fins a 20 punts) SOBRE B:

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor proposta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb el següents criteris:

Aquest apartat (Memòria incloses les Millores) ha de ser, com a màxim, de 10 fulls a doble cara DIN-A4, tipus lletra entre 10-12.

Es valorarà la presentació d'una **MEMÒRIA SOBRE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**. Els apartats i el contingut de la memòria hauran de tenir els mateixos títols de l'1 al 6, així com el seus subapartats, detallats a continuació (**fins a 20 punts**).

1) ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (0-6 punts)

a) Descripció de com es realitzarà la fase d'estudi previ a l'inici del servei per tal de conèixer amb profunditat el servei i les diferents instal·lacions. Detall de la metodologia i calendari. (0 a 1 punt). Es valora la metodologia d'estudi previ més coherent en funció de la proposta de tasques facilitada i el calendari d'adaptació més curt.

b) Descripció del pla d'implantació del servei a PTVSA. Metodologia específica i calendari. (0 a 2 punts). *Es valorarà la metodologia d'implantació de servei més coherent en funció de la proposta de tasques facilitada i el calendari d'adaptació més curt.*

Es valorarà la descripció més coherent i que aporti mesures més eficients en relació al mètode organitzatiu que es durà a terme.

c) Descripció del sistema de coordinació del personal amb la figura del responsable, la seva disponibilitat i comunicació amb PTVSA de l'estat del servei. (0 a 2 punts).

Es valorarà la coordinació més coherent i efectiva així com la màxima disponibilitat del responsable del servei.

d) Breu resum dels protocols de seguretat i higiene més destacables per a la realització del servei amb eficàcia i eficiència. (0 a 1 punt).



Es valorarà la concreció i enumeració dels protocols que es duran a terme.

2) FORMACIÓ DEL PERSONAL (0-2 punts)

- a) Enumeració dels cursos en cartera i breu definició del contingut. (0 a 1 punt).
Es valorarà que els cursos estiguin vinculats a la millora y qualificació del personal que dona servei a l'objecte del contracte.

- b) Compromís d'un curs de formació vinculat a la millora i qualificació del personal que dona servei a l'objecte del contracte a acreditar a PTVSA
 - b.1) Cap (0 punts)
 - b.2) Mínim 1/any (1punt)

3) MAQUINÀRIA I MATERIALS (0-5 punts)

- a) Descripció de la maquinària i eines destinada a l'objecte i a possibles emergències (0-2 punt).
Es valorarà la proposta que ofereixi millor grau de mecanització i procuri millors resultats optimitzant recursos humans.

- b) Descripció dels productes i materials, dotació i freqüències de reposició, qualitats i grau d'innocuitat. (0 a 1 punt).
Es valorarà aquells materials i productes que millor s'adeqüin a les necessitats enumerades, la seva qualitat, planificació i temps de reposició dels mateixos així com la seva innocuitat.

- c) Descripció del sistema de neteja de vidres en alçada de forma directa o per elevadors exempts a l'edifici. (0 a 2 punt).
Es valorarà la maquinària o el sistema de neteja de vidres en alçada

4) SISTEMA INSPECCIÓ I QUALITAT (0-3 punts)

- a) Descripció del sistema i organització de les inspeccions i el seu responsable, detallant el format d'informe resultant, així com el circuit de millora de la qualitat del servei, (0 a 2 punts).

Es valorarà el sistema de control més eficient en termes de mecanització, informatització del sistema i gestions del responsable.

- b) Periodicitat inspecció
b.1) Un cop al mes (0,5 punts)

- c) Periodicitat informes acreditats a PTVSA.

Es valorarà la millora de freqüència en l'emissió de l'informe d'inspecció trimestral tal com es requereix al plec.

- c.1) Bimensual (0,5 punts)

5) CAPACITAT DE RESPOSTA (0-2 punts)

- a) Capacitat de resposta en substitucions per absències. (0 a 1 punt).
Es valorarà la capacitat de resposta en termes de temps i personal.

- b) Capacitat de resposta per emergències i també necessitats extraordinàries. (0 a 1 punt).
Es valorarà la capacitat de resposta en termes de temps i personal.

6) UNIFORME (0-2 punts)

- a) Relació i fotografia de l'uniforme complet d'estiu i d'hivern. (0 a 1 punt).
Es valorarà la qualitat i adequació de l'uniforme en funció de l'època de l'any.

- b) Nombre de mudes lliurades inicialment i periodicitat de reposició a l'uniforme per temporada.

- b.1) Anual (0,5 punts)

- b.2) Més d'un cop l'any (1 punt)

No es valorarà la informació que no sigui necessària o que no aporti valor a la prestació. Les propostes es valoraran per comparació.

De conformitat amb la disposició addicional quarta del LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids superiors al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació sempre que les seves ofertes igualin en els termes



les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen en base per l'adjudicació.

A4.2 CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA-OFERTA ECONÒMICA (fins a 80 punts)

SOBRE C:

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit **(fins a 80 punts)**:

A) Fórmula servei principal hores presencial: 0-60 punts

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons fórmula.

$$P = \frac{60 \times \text{ImpLic-Oferta}}{\text{ImpLic-Ofmin}}$$

La fórmula tindrà en compte els preus unitaris presentats en cada oferta i es multiplicaran per les hores segons concepte que figuren al quadre d'hores de l'ANNEX 1-plec tècnic.

Essent:

P= resultat de la puntuació de l'apartat.

ImpLIC= preu de la licitació per aquest concepte.

Oferta= oferta preu que es valora.

Ofmin= oferta preu més baixa.

B) MILLORES del servei: 0-20 punts

A continuació PTVSA detalla quines són les millores objectives que l'empresa adjudicatària pot proposar en la prestació del servei sense cost per part de PTVSA.

B.1.- Bossa d'hores (l'oferta ha d'indicar quin número d'hores sense cost per part de PTVSA, pot realitzar durant l'exercici de cada any contractat). **(de 0 a 10 punts)**.

- 10 hores/any → 1 punt
- 20 hores/any → 3 punts
- 30 hores/any → 5 punts
- 40 hores/any → 7 punts
- 50 hores/any → 9 punts
- 60 hores/any → 10 punts

B.2.- Implantació sistema en el control del servei, i optimització dels temps de treball (0 a 6 punts)

Sistema de control de presències

Element molt important en el control del servei, i optimització dels temps de treball, tenint en compte la heterogeneïtat de centres, i la distribució geogràfica dels centres de treball. Cal que el control de presències sigui efectiu, de manera que es pugui adaptar a les diferents dependències, inviolable per tal de poder assegurar al 100% que els fitxatges són reals sense possibilitat d'engany i consultable pel client, de manera que remotament s'hi pugui accedir, complint la normativa de protecció de dades, i així comprovar el compliment de les dotacions assignades.

Es valorarà aportar un sistema de control de presències efectiu i inviolable per tal de poder assegurar al 100% que els fitxatges són reals sense possibilitat d'engany i consultable pel client, de manera que remotament s'hi pugui accedir, complint la normativa de protecció de dades, i així comprovar el compliment de les dotacions assignades.

- Sistemes de fixador

Els licitadors podran optar per un dels sistemes següents, establint una puntuació diferent per a cadascun d'ells, i quantificats en funció de la tecnologia emprada.

- A) Fixador mitjançant lector d'empremta dactilar, lligat a plataforma digital a temps real consultable remotament, s'atorgaran 3 punts
- B) Fixador mitjançant lector de banda magnètica, lligat a plataforma digital a temps real, consultable remotament, s'atorgaran 2 punts.
- C) Qualsevol dels sistemes anteriors sense estar lligats a temps real a plataforma digital, s'atorgarà 1 punt.

El sistema de fixador que oferti el licitador podrà optar a incrementar els seus punts en funció dels següents criteris:

- Implantació inferior a 1 mes. (1 punt)
- Plataforma digital àgil fàcilment interpretable. (1 punt)
- Detall de funcionament de plataforma digital. (1 punt)



B.3.- Utilització i enumeració de materials fungibles (detergents netejavidres, bosses d'escombraries...) que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya (0 a 2 punts).

- Etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya -> 2 punts
- No etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya -> 0 punts

L'oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació, és dir, que no suposi un preu inferior al pressupost màxim de licitació anual, no tindrà puntuació per aquest criteri d'adjudicació, essent per tant per aquest criteri 0 punts.

Baixa anormal o desproporcionada: S'entendrà que l'oferta està incursa en Baixa anormal quan sigui superior al 25% del preu de licitació.



7.- ANNEX 5: DECLARACIÓ RELATIVA A LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS I DELS SERVEIS

En/N com a representant de l'empresa i d'acord amb la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa i la relació de serveis dels dos darrers anys que segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS	IMPORTS ANUALS
2020
2021
2022

RELACIÓ DE SERVEIS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE EFECTUADES PER L'EMPRESA

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			

....., a de de 2022

(signatura)



8.- ANNEX 6: FITXA DE PARTICIPACIÓ

Licitació:

.....

Nom

Cognoms

.....

Societat

.....

DNI/NIF

.....

Adreça

.....

CP i Població

.....

.....

Telèfon

Fax

.....

.....

Mòbil

Adreça electrònica

Declaro que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder participar en aquesta licitació, les considero suficients i que, em comprometo en representació de a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als Plecs de bases.

Sol·licito que s'admeti la meva participació a la licitació expressada a l'encapçalament.

Adjunto a la present sol·licitud els sobres tancats als que fa referència el Plec de bases.

A....., de de 2022

(signatura i segell de l'empresa)



9.- ANNEX 7: ACORD DE CONFIDENCIALITAT

ACORD DE CONFIDENCIALITAT ENTRE PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A. I "XXX"

CERDANYOLA DEL VALLÈS, a de de 20.....

REUNITS

D'una part,, amb DNI, com a representant legal de l'empresa, amb CIF i amb domicili a

I d'altra, amb DNI, com a representant legal de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA, amb CIF A58440389 i amb domicili a AVDA. PARC TECNOLÒGIC 3, CENTRE D' EMPRESES , 08290, CERDANYOLA DEL VALLES (BARCELONA) d'ara en endavant Responsable de Tractament.

EXPOSEN

PRIMER.- Objecte i finalitat:I PARC TECNOLÒGIC VALLÈS SA formalitzen el present acord, pel que la primera ofereix un **servei de neteja** a les instal·lacions de la segona. L'accés per part a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA no implica un accés a les dades de caràcter personal i/o a informació confidencial de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA.

SEGON.- Durada: el termini de vigència del present acord s'estableix en virtut del contracte mercantil que s'ha formalitzat entre ambdues parts, no sent aquest limitatiu en el que es refereix al deure de confidencialitat, que s'entendrà per ambdues parts com indefinit en tant en quant no existís qualsevol altra legislació nacional o comunitària que limités l'esmentat deure.

TERCER.- Que tenint ambdues parts interès en formalitzar el present acord per a donar compliment amb la normativa vigent en protecció de dades, subscriuen el present document, segons els següents

ACORDS

PRIMER.- Que garantirà que els seus empleats s'han compromès a respectar la confidencialitat i secret professional, així com aquelles obligacions de confidencialitat de naturalesa estatutària.

SEGON.- Que es compromet a formar als seus empleats per a donar compliment a les obligacions que es desprenen de la normativa vigent.

TERCER.- Que es compromet a complir amb el deure de confidencialitat i secret professional, obligacions que es transmeten a tots els seus



treballadors i que hauran de ser adoptats pel personal que presti el servei contractat en nom....., a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA.

QUART.- Que i consegüentment els empleats d'aquesta darrera que durant el desenvolupament dels serveis contractats per PARC TECNOLÒGIC VALLES SA puguin tenir accés a les instal·lacions de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA, es comprometen a:

- a) Tractar diligentment i d'acord a les regles de la bona fe tota aquella informació de caràcter corporatiu a la que puguin tenir accés.
- b) A no revelar a cap persona aliena a PARC TECNOLÒGIC VALLES SA, sense el consentiment degut dita informació, excepte en aquells casos en els que sigui necessari per a donar el degut compliment a les seves obligacions o per haver-se requerit per mandat legal o de l'autoritat competent.

CINQUÈ.- d'acord amb allò establert a la normativa vigent en protecció de dades no podrà recórrer a una altra empresa per a la prestació dels serveis contractats sense l'autorització prèvia de PARC TECNOLÒGIC VALLES SA.

SISÈ.- Rescissió, resolució i extinció: l'incompliment del present acord suposarà la rescissió, resolució o extinció de la relació contractual.

I en prova de conformitat, signen tots els fulls del present acord per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament del present document.

.....

PARC TECNOLÒGIC VALLES SA



10.- ANNEX 8----RESUM DE PRESENTACIÓ D'OFERTES. Licitació convocada pel **PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S,A**, per la contractació del servei de **NETEJA**.

Us adjuntem aquest annex 8 per facilitar-vos un resum del que heu de fer per entregar la documentació al concurs. En cap cas serà motiu de justificació si en les ofertes no hi ha tot el necessari que es descriu en els plecs de condicions i annexos que conformen aquesta licitació

PRESENTACIO D'OFERTES (sobres A, B I C)

Lloc de presentació: Recepció Centre d'Empreses

Entitat: Parc Tecnològic del Vallès, S.A.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3

Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290

Horari d'oficina: de 9:00 hores a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Data límit de presentació: fins les 14.00 hores del 12è dia natural següent a la publicació de l'anunci a la pàgina web de la societat.(dia 5 de desembre de 2022)

OBERTURA OFERTES

Entitat: Oficines de PTVSA.

Domicili: Avda. Parc Tecnològic del Vallès, 3

Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès - 08290

Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació a la pàgina d'internet <https://ptv.es/licitacions/>

SOBRE A

«Documentació general per a la licitació convocada per **PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S,A**, per a la contractació del servei de **NETEJA**

SOBRE B

«Documentació tècnica per a la licitació convocada per **PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.** per a la contractació del servei de **NETEJA**

SOBRE C

«Oferta econòmica per a la licitació convocada per **PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS, S.A.** per a la contractació del servei de **NETEJA**»